



**Ordine degli Architetti
Pianificatori Paesaggisti e Conservatori
di Napoli e Provincia**

**VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO
DEL 16 APRILE 2025**

Verbale n. 35

Il giorno mercoledì 16 aprile 2025 alle ore 16:15, come da convocazione dell'11 aprile 2025 prot. 1791/2025 e successiva integrazione del 15 aprile 2025 prot. 1849/2025, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno

Ordine del Giorno

0. Lettura verbale seduta precedente;

1. Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni;

2. Visti e pareri;

3. Nomine:

Enti:

3.1 Comune di Grumo Nevano 3° Settore Tecnico: richiesta terna professionisti esperti per stima valore immobiliare di particelle catastali adibite a villa comunale del Comune di Grumo Nevano prot. 1787/2025;

Collaudi:

3.2 Sorteggio pubblico in presenza in sede delle terne collaudo a mezzo software del giorno 16 aprile 2025 alle ore 12:00 – ratifica nomine;

4. Presidente:

- 4.1 rettifica conteggio crediti progetto speciale;
- 4.2 pulizia ordinaria nuova sede: valutazione offerte;
- 4.3 esonero retroattivo da formazione obbligatoria - richiesta prot. 1446/2025;
- 4.4 FOAN: programma workshop Quartiere Fuorigrotta;
- 4.5 riconsegna locali sede di Piazzetta Matilde Serao 7 - ripristino dello stato dei luoghi e diffida ing. Coppola;
- 4.6 impianti telefonia e dati nuova sede di via Brin prot.1551/2025;
- 4.7 procedura di progressioni economiche del personale dell'Ordine ai sensi dell'art. 16 del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2022-2024 di cui al Bando del 12 febbraio 2025: comunicazione esiti;
- 4.8 dipendente dott.ssa ~~ROSARIO GATTI~~ richiesta di attivazione e sottoscrizione contratto di lavoro agile ai sensi dell' art. 13 co. 3 e dell' art. 14 co. 3-bis del nuovo CCNL 2022-2024 in vigore dal 28 gennaio 2025;
- 4.9 Avv. Francescopaolo Ragozini: Sistemazione posizione assicurativa di ~~Vincenzo Capobianco~~, nato a ~~Napoli~~ il ~~20/02/1976~~, ~~02/02/1976~~ prot. 1758/2025;
- 4.10 piano di comunicazione cambio sede;

Piazzetta Matilde Serao n.7 - 80132 NAPOLI - tel.081.423.8259/423.8279 Fax 081.2512142

www.na.archiworld.it - info@napoli.archiworld.it

LA CONSIGLIERA F.P.
(arch. Marianna Aiuto)
Marianna Aiuto

1

IL PRESIDENTE
(prof. arch. Lorenzo Capobianco)
Lorenzo Capobianco

- 4.11 smaltimento arredi non trasferibili e trasporto a macero di materiali con dati sensibili;
- 4.12 Corso Pompei: integrazione temporanea allestimento Auditorium;
- 4.13 CNAPPC: *Open Studi Aperti in tutta Italia 2025* – nomina referente;
- 4.14 Associazione *anai Campania*: nuovo Consiglio Direttivo - nomina delegato del Presidente n.q. di eletto tra i Componenti del Consiglio Direttivo in rappresentanza dell'Ordine prot. 1772/2025;

5. Consigliere Segretario:

- 5.1 Convegno *Verso un'agenda territoriale della Regione Campania*, Nola 9 aprile 2025 in collaborazione con Agenzia Area Nolana – ratifica;
- 5.2 programmazione chiusure sede e ferie fino al 31/12/2025 – proposta;
- 5.3 SAIS CONSULTING SRL: servizio di certificazione di sistemi di gestione per la qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015. – proposta di convenzione prot. 1731/2025;

6. Consigliere Tesoriere:

- 6.1 Studio Legale avv. Mariolina Bisceglia: richiesta prot. 1474/2025 e parere avv. Marco Antonucci prot. 1545/2025;
- 6.2 offerte manutenzione hardware e software;
- 6.3 Gala Consulting: proposta di convenzione per offerta di cessione dei crediti fiscali derivanti dal Decreto Rilancio prot. 1721/2025;

7. Consigliere arch. Aniello Tirelli:

- 7.1 Ally Broker: proposta di convenzione servizi assicurativi prot. 1550/2025;
- 7.2 RES2 – sottoscrizione della roadmap;

8. Iniziative formative:

- 8.1 Fondazione Internazionale per gli Studi Superiori di Architettura, il Presidente prof. Uberto Siola: iniziative inserite nel programma della Regione *Campania Architettura 2025 – Architettura come ri-costruzione* convegno del 16 maggio 2025 e workshop per 20 partecipanti dal 26 al 30 maggio 2025 – richiesta accreditamento formativo prot. 1637/2025;

9. Patrocini e accreditamenti formativi:

- 9.1 Olympus . seminario su Interventi di rinforzo strutturale con sistemi FRP, FRCM e CRM, le certificazioni CVT e le nuove certificazioni ETA CE - richiesta di collaborazione a fronte del pagamento dei diritti di segreteria per il riconoscimento dei crediti formativi con rilascio del logo prot. 1291/2025;
- 9.2 Prof. Carmine Gambardella: *XXIII Edizione del Forum Internazionale Le Vie dei Mercanti*, Napoli 20 e 21 giugno 2025 richiesta di patrocinio morale e di accreditamento formativo prot.1387/2025;
- 9.3 Confindustria Salerno: *Salerno Design Week* - richiesta di patrocinio e di accreditamento formativo prot.1320/2025;
- 9.4 Matteo De Angeli: Seminario ANCI-CONAI | Piano di Sorrento, 10 aprile 2025- richiesta patrocinio e accreditamento formativo prot.1414/2025- ratifica;
- 9.5 Revestech Solutions: *Nuovi sistemi di impermeabilizzazione, desoliradizzazione e drenaggio*, richiesta di patrocinio a fronte del pagamento dei diritti di segreteria per il riconoscimento dei crediti formativi con rilascio del logo prot. 1421/2025 - ratifica;
- 9.6 Prof. Alfredo Buccaro: convegno internazionale di studi *Ricostruire Leonardo | Re-Build Leonardo* 3-4-5 aprile 2025 - richiesta di patrocinio e di accreditamento formativo prot. 1490/2025 - ratifica;
- 9.7 SENSINI spa - P. Jacop: seminario tecnico *PERCHÉ COSTRUIRE E RISTRUTTURARE CON LA CANAPA E CALCE* - richiesta di patrocinio e di accreditamento formativo, Napoli presso sede dell'Ordine in data da definire prot. 1457/2025;
- 9.8 ACEN: Convegno *Il futuro del paesaggio in Campania: il caso Ischia*, Napoli 7 aprile 2025- richiesta di patrocinio, di presenza istituzionale del Presidente e di accreditamento formativo prot. 1491/2025 - ratifica;
- 9.9 Prof. Vincenzo Del Giudice: *International Conference Improving Nature-Smart Policies through Innovative Resilient Evaluation*, Napoli 29 e 30 maggio 2025 – richiesta patrocinio, presenza istituzionale e accreditamento formativo prot. 1633/2025;

Piazzetta Matilde Serao n.7 - 80132 NAPOLI - tel.081.423.8259/423.8279 Fax 081.2512142

www.na.archiworld.it - info@napoli.archiworld.it

LA CONSIGLIERA F.F.
(arch. Marianna Amato)
Marianna Amato

IL PRESIDENTE
(prof. arch. Lorenzo Capobianco)
Lorenzo Capobianco

9.10 Associazione CONFORMA GdL Ispezioni Costruzioni : convegno *Il Real Albergo dei Poveri – la verifica del progetto e il supporto al RUP nel contesto delle grandi opere in ambito PNRR*, Napoli 12 giugno 2025 – richiesta di patrocinio, di presenza istituzionale e di accreditamento formativo prot. 1648/2025;

9.11 Soprintendenza A.BB.AA. P. per l'Area Metropolitana di Napoli e per il Comune di Napoli: convegno *Centri storici e intervento contemporaneo*, Napoli Sala Conferenze di Palazzo Reale, 16 aprile 2025 – richiesta di patrocinio, presenza istituzionale e di accreditamento formativo prot.1720/2025 – ratifica;

9.12 Siebenarchi: *Maggio dell'Architettura_ 2025* – richiesta di patrocinio, di presenza istituzionale e di accreditamento formativo prot. 1768/2025;

10. Patrocini morali:

10.1 SOTER, il Presidente Rosario Palumbo: *Stati Generali dello Sviluppo Tecnologico*, Napoli 10 giugno 2025 – richiesta di patrocinio morale, di presenza istituzionale del Presidente e di utilizzo del logo prot. 1688/2025;

10.2 EdilCross, Marco Munari: *SED 2025*, Polo Fieristico A1 San Marco Evangelista (CE) dal 22 al 24 maggio 2025 – richiesta patrocinio morale prot. 1755/2025;

11. Comunicazioni del Presidente e/o dei Consiglieri;

12. Varie.

Prot. 1849/2025

Ai Sigg. Consiglieri

L'O.d.G. della seduta di Consiglio di mercoledì 16 aprile 2025 alle ore 16:15 è integrato al punto 4 come segue:

4.15 avv. Francescopaolo Ragozini: Sistemazione posizione assicurativa di ~~Giuseppe Ragozini~~, nata a ~~Roma il 22 gennaio 1964~~ - C.F. ~~FRNCR010131501W~~ prot. 1809/2025;

4.16 prof.ssa Emanuela Coppola - DiARC: presentazione del libro *Urbanistica Verde*, Napoli 9 maggio 2025 – richiesta patrocinio e accreditamento formativo prot. 1826/2025;

4.17 nuova sede dell'Ordine: offerta sponsorizzazione Mydomotics ed eventuale adeguamento dell'impianto elettrico di cui al preventivo prot. 1845/2025;

4.18 Fondazione Italiana per la Bioarchitettura ETS, arch. Laura Viviana Paladino: *Master di II Livello in Bioarchitettura, Consulenza e Certificazione Energetica* – proposta di rinnovo convenzione con Università LUMSA di Roma per applicazione di scontistica dedicata agli Iscritti a quest'Ordine prot. 1846/2025.

Il Presidente

Sono presenti i Consiglieri: Capobianco, Cerbone, Amato, Buondonno, Natale, Panico, Tirelli, Tufano, Varone.

Assenti giustificati: Celone, Coppola, Crispino.

Assenti: Borrelli, Giametta, Giampietro.

Il Presidente, riscontrata l'esistenza del numero legale, dà inizio alla seduta; per l'assenza del Consigliere Segretario arch. Giampietro, ne assume le funzioni la Consigliera più giovane tra i presenti, arch. Marianna Amato, che verbalizza la seduta.

Si chiarisce altresì, che, siccome la convocazione per mero refuso ha riportato una numerazione ripetuta per due volte al punto 4.9, riversata anche nella successiva Integrazione all'OdG, nel presente verbale tali refusi sono stati corretti, ripristinando in tal modo la naturale consecutività numerica dei punti in OdG a cura del Presidente (cioè da effettivo punto 4.9 a effettivo punto 4.18).

0. Lettura verbale seduta precedente;

Si procede alla lettura del verbale della seduta di Consiglio precedente.

Il verbale viene ratificato all'unanimità dei presenti.

Piazzetta Matilde Serao n.7 - 80132 NAPOLI - tel.081.423.8259/423.8279 Fax 081.2512142

www.na.archiworld.it - info@napoli.archiworld.it

LA CONSIGLIERA F.F.
(arch. Marianna Amato)

IL PRESIDENTE
(prof. arch. Lorenzo Capobianco)

1. Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni;

Il Consigliere Tirelli mette a conoscenza il Consiglio che vi sono **n. 15** nuove iscrizioni e **n. 9** cancellazioni in totale (**n. 4** su domanda e **n. 5** per decesso), tutte conformi a meno di **n. 2** cancellazioni che non possono essere accolte per morosità ancora non sanate.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

2. Visti e pareri;

Il Consigliere Delegato arch. Giovanni Panico comunica che vi sono **n. 3** pareri espressi di cui ai numeri di protocollo generale 1171/2025, 1352/2025 e 1381/2025.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

3. Nomine:

Enti:

3.1 Comune di Grumo Nevano 3° Settore Tecnico: richiesta terna professionisti esperti per stima valore immobiliare di particelle catastali adibite a villa comunale del Comune di Grumo Nevano prot. 1787/2025;

Dopo ampio confronto e verificata la disponibilità dei colleghi oltre che la regolarità delle rispettive posizioni formative e di regolare versamento delle quote d'iscrizione, si indicano quali componenti della terna di esperti da comunicare al Comune di Grumo Nevano, i professionisti iscritti all'Albo ai nr. 4258, 6474 e 9273

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Collaudi:

3.2 Sorteggio pubblico in presenza in sede delle terne collaudo a mezzo software del giorno 16 aprile 2025 alle ore 12:00 – ratifica nomine;

Relaziona il Consigliere Tirelli, si allega il verbale del sorteggio pubblico per le n.4 richieste pervenute (allegato n. 1).

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4. Presidente:

In apertura dei lavori, desidero ricordare con commozione e gratitudine due figure particolarmente care al nostro Ordine, la cui scomparsa rappresenta una grande perdita per l'intera categoria: Raffaele Sirica, già Presidente dell'Ordine degli Architetti di Napoli e Consigliere nazionale, figura prestigiosa e carismatica di cui ricorre proprio oggi l'anniversario della scomparsa, e Salvatore Visone, nostro Vicepresidente, di cui è da pochi giorni passato il primo anniversario della scomparsa. Entrambi hanno lasciato un segno indelebile per il loro straordinario impegno, la loro dedizione e la passione con cui hanno sempre sostenuto e valorizzato la nostra professione.

4.1 rettifica conteggio crediti progetto speciale;

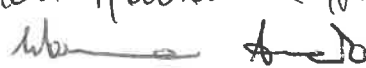
In riferimento al c.d. progetto speciale relativo al caricamento urgente delle circa 1700 presenze registrate negli eventi svolti ad Arkeda ai fini dell'accreditamento formativo deliberato nella seduta di Consiglio nr. 34 del 17/03/2025, da un riconteggio delle firme, per mero errore materiale, le presenze da registrare risultano essere 3987. Fermo restando tutte le considerazioni espresse nel precedente deliberato, si quantifica il valore complessivo di tale progetto in € 1500,00 da dividere tra il personale aderente in funzione delle presenze effettivamente registrate. Si ricorda che l'adesione da parte del personale e il conseguente svolgimento dei compiti previsti è volontaria e non obbligatoria; si provvederà ad invitare tutto il personale interessato a comunicare all'esecutivo, a valle di un confronto interno, il/i nominativo/i di chi si rende disponibile in tempi ragionevolmente brevi specificando che le operazioni di registrazione dovranno concludersi entro il mese di maggio p.v.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.2 pulizia ordinaria nuova sede: valutazione offerte;

Piazzetta Matilde Serao n.7 - 80132 NAPOLI - tel.081.423.8259/423.8279 Fax 081.2512142

www.na.archiworld.it - info@napoli.archiworld.it

LA CONSIGLIERA P.F.
(arch. Francesco Amato)


IL PRESIDENTE
(prof. arch. Lorenzo Capobianco)



Dall'esame delle offerte ricevute per il servizio di pulizia ordinaria della nuova sede di via Brin, a parità di prestazioni richieste, il preventivo economicamente più vantaggioso risulta essere quello offerto dalla ditta Santana Service del 27/03/2025 che prevede un corrispettivo mensile di € 700,00. Si propone, pertanto, di affidare all'offerente il servizio in oggetto.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.3 esonero retroattivo da formazione obbligatoria - richiesta prot. 1446/2025;

Valutata la documentazione pervenuta e verificata la sua rispondenza ai commi c e d dell'Art. 7 delle Linee Guida sulla Formazione vigenti, si propone l'accoglimento della richiesta di esonero.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.4 FOAN: programma workshop Quartiere Fuorigrotta;

La Fondazione ci ha trasmesso il programma, quasi definitivo, del workshop "processo/progetto per il quartiere Fuorigrotta", iniziativa cofinanziata dalla Regione Campania, di cui prendiamo atto rilevando la complessità dell'organizzazione che si articola in due fasi distinte (maggio e ottobre 2025). A differenza della linea sostenuta per le precedenti iniziative promosse dalla nostra Fondazione, per gli impegni di spesa che si stanno assumendo in queste settimane principalmente legati sia al trasloco della sede, sia ad alcune vertenze legali in via di definizione, una linea di condotta prudentiale suggerisce, almeno temporaneamente, di non assumere impegni di spesa a copertura parziale dell'iniziativa avendo anche consapevolezza che questa scelta non mette in discussione, né crea problemi particolari, allo svolgimento del workshop anche alla luce della presenza di diversi sponsor. Si propone di delegare la Consiglieria Emma Buondonno.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.5 riconsegna locali sede di Piazzetta Matilde Serao 7 - ripristino dello stato dei luoghi e diffida ing. Coppola;

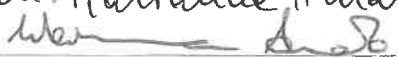
La data di riconsegna dei locali di P.tta Matilde Serao, attuale sede del nostro Ordine ed in conduzione dal 2003, è il primo giugno. Senza entrare troppo nel merito dei contenuti delle diverse missive ricevute dalla proprietà, già ampiamente commentate informalmente e di cui si sta interessando il nostro legale avvocato Zuppari, ai sensi dall'articolo 1590 del Codice Civile, l'Ordine è tenuto a riconsegnare l'immobile nelle stesse condizioni in cui è stato ricevuto, fatta eccezione per il normale deterioramento dovuto all'uso conforme alle clausole del contratto di affitto. A tal fine e con l'ausilio dell'architetto Fabio Calise Piro, già precedentemente individuato quale nostro tecnico di parte, sono stati definiti i lavori di ripristino necessari. Nello specifico, oltre alla tinteggiatura delle superfici verticali con la stuccatura puntuale dove necessario, dobbiamo procedere anche alla rimozione degli impianti che sono stati realizzati nel tempo, fortunatamente tutti in canalizzazioni esterne, al ripristino di quattro infissi interni dove, durante le operazioni di voto nel corso degli anni passati, sono state apposte firme con pennarelli direttamente sui pannelli in legno, alla sostituzione di un pannello in legno ed uno in pvc forati per l'installazione delle macchine dell'aria condizionata e alla rimozione con trasporto a rifiuto di tutta la pavimentazione galleggiante in laminato che, d'altra parte, ha garantito la perfetta conservazione della pavimentazione esistente nelle condizioni in cui era alla consegna dell'immobile.

Per tutti questi lavori, proprio oggi, abbiamo ricevuto un preventivo da parte della società LFS Group (prev. N. 694 prot. n. 1863) con dei costi unitari estremamente vantaggiosi; la spesa stimata per questi lavori di manutenzione ordinaria, che dovranno cominciare e concludersi nel mese di maggio compatibilmente con le nostre attività di ufficio, è di € 27.960,00 iva esclusa ma al lordo della caparra di € 17.000,00 che dovrà essere restituita dalla proprietà alla riconsegna dell'immobile salvo eventuale diverso orientamento della stessa che determinerebbe azioni legali rispetto alle quali siamo già preparati.

Inoltre, è anche necessario procedere allo smontaggio e successivo smaltimento della "libreria" metallica comprensiva della scala, erroneamente definita "soppalco" dal tecnico dell'ingegner Coppola, per la quale abbiamo già ricevuto un preventivo da parte della società S.C. Metal S.r.l di € 850,00 oltre iva.

Piazzetta Matilde Serao n.7 - 80132 NAPOLI - tel.081.423.8259/423.8279 Fax 081.2512142

www.na.archiworld.it - info@napoli.archiworld.it

LA CONSIGLIERA F.F.
(arch. Marianna Anata)


IL PRESIDENTE
(prof. arch. Lorenzo Capobianco)



Infine, in riferimento all'offerta per il trasloco del 28/02/2025, già approvata in un precedente consiglio, abbiamo richiesto un'integrazione della stessa per comprendere anche il trasporto alla sede nuova delle stampanti grandi, del frigorifero, dei 20 metri lineari di scaffalature che recuperiamo dallo smontaggio della libreria oltre che delle 7 cabine elettorali conservate nel locale macchine. La società LNC, assegnataria dell'incarico, ha quantificato il costo di queste integrazioni in € 1.800,00 oltre iva.

Si propone, pertanto, di affidare alla società LSF Group i lavori di manutenzione ordinaria così come individuati nel preventivo, alla società S.C. Metal l'incarico di smontaggio e smaltimento della libreria metallica specificando che le scaffalature, invece, saranno trasportate e rimontate nella sede di Via Brin e, infine, alla società LNC il trasporto integrativo alla sede di Via Brin di quanto indicato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.6 impianti telefonia e dati nuova sede di via Brin prot.1551/2025;

Dopo aver eseguito un'indagine di mercato, l'unico gestore che a partire da giugno può offrirci la fibra FttH (alta velocità) è Wind-Tre; Open fiber, infatti, sta ultimando i lavori di posa per il cavo il cui termine è previsto per la fine di maggio. Visto che noi abbiamo bisogno della connessione prima di quella data, sarebbe necessario sottoscrivere un contratto per la fibra "ordinaria", attivabile in pochi giorni e successivamente, una volta disponibile la fibra fttH, richiedere una voltura. Grazie alla gestione della fonia via cloud a cui siamo passati a fine 2023, non abbiamo più bisogno di offerte "voci" ma sono sufficienti solo quelle "dati"; per la nostra esigenza, il costo della fornitura con Wind-Tre è di 25 € al mese oltre ad un costo di attivazione di € 240,00 pagabile in un'unica soluzione oppure in € 5,00 per 48 mesi.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.7 procedura di progressioni economiche del personale dell'Ordine ai sensi dell'art. 16 del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2022-2024 di cui al Bando del 12 febbraio 2025: comunicazione esiti;

Nel mese di aprile la commissione ha terminato l'esame delle domande di partecipazione al Bando per le progressioni economiche orizzontali emanato il 12 febbraio 2025. Al Bando ha partecipato il 50% del personale (1 funzionario e 2 assistenti) non ricompreso nella precedente procedura di dicembre 2024. Tutti i partecipanti sono risultati idonei

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.8 dipendente ~~XXXXXXXXXX~~: richiesta di attivazione e sottoscrizione contratto di lavoro agile ai sensi dell' art. 13 co. 3 e dell' art. 14 co. 3-bis del nuovo CCNL 2022-2024 in vigore dal 28 gennaio 2025;

Tenuto conto della particolare situazione personale ed opportunamente valutata la posizione ed il ruolo lavorativo, al fine di garantire il diritto alla salute e all'integrità psico/fisica ed assicurare il massimo contenimento di ogni eventuale ed ipotetico pregiudizio, in adempimento di quanto prescritto dal D.Lgs 81/08 e dell'art.2087 c.c., in via assolutamente esclusiva ed eccezionale, si ritiene opportuno accogliere l'istanza di ammissione al lavoro agile formulata dalla ~~XXXXXX~~ ~~XXXXXXXXXX~~. La prestazione lavorativa da rendersi con tale modalità, verrà regolata dal presente contratto individuale sottoscritto dalle parti.

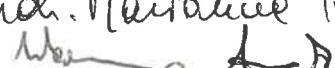
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

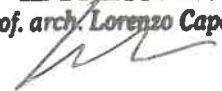
4.9 Avv. Francescopaolo Ragozini: Sistemazione posizione assicurativa di ~~XXXXXXXXXX~~, nato a ~~XXXXXX~~ il ~~28/07/1958~~, C.F. ~~XXXXXXXXXX~~ prot. 1758/2025;

In riscontro alla pec dell'11/4/25, formulata nell'interesse del signor ~~XXXXXXXXXX~~, questo Ordine intende rassicurare il proprio dipendente circa l'adozione di ogni iniziativa necessaria alla regolarizzazione di eventuali posizioni anomale che, per quanto si rileva, sarebbero di natura contributiva. La questione, tuttavia, non appare di facile e pronta soluzione. Preliminarmente, si evidenzia la oggettiva difficoltà di natura documentale, trattandosi di posizioni risalenti, almeno per alcune, a più di un decennio fa. Si evidenzia, altresì, che per alcune delle doglianze ipotizzate, si tratterebbe di irregolarità contributive coperte da prescrizione e, in quanto tali, non suscettibili di versamenti volontari integrativi da parte dell'Ordine, atteso che l'INPS non può ricevere contributi prescritti. Si deduce, ancora, che l'INPS, interessato

Piazzetta Matilde Serao n.7 - 80132 NAPOLI - tel.081.423.8259/423.8279 Fax 081.2512142

www.na.archiworld.it - info@napoli.archiworld.it

LA CONSIGLIERA F.F.
(arch. Marianna Aiuto)


IL PRESIDENTE
(prof. arch. Lorenzo Capobianco)


della questione dal lavoratore, si è limitato a richiedere di verificare gli effettivi periodi di servizio, per gli anni oggetto di contestazione. Premesso tutto quanto sopra e ribadita la volontà dell'Ordine di sanare ogni eventuale irregolarità, non risulta possibile provvedervi nei termini temporali da Lei posti, essendo necessario reperire documentazione contabile, sia previdenziale che fiscale, estremamente datata, e, soprattutto, rapportarsi all'Istituto di Previdenza ed alle Casse TPS e PDEL, al fine di individuare una soluzione concordata che consenta la definizione di ogni posizione. In riferimento alla dedotta omissione contributiva per gli anni 2020 e 2021, l'Ordine ha già provveduto ad attivare le opportune verifiche, atteso che i versamenti risultavano regolari alla contabilità dell'Ente e che, con ogni probabilità, si tratta di anomalie di abbinamento. L'Ordine, quindi, si attiverà immediatamente per quanto di propria competenza, informando prontamente gli interessati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.10 piano di comunicazione cambio sede;

Nelle scorse settimane, seguendo i piccoli lavori di adeguamento in corso nella nuova sede di Via Brin, siamo entrati in contatto con Questionmark, un'importante agenzia di comunicazione di cui siamo diventati "vicini di casa"; Parlando con il titolare, loro si sono offerti, gratuitamente, di seguirci per una piccola campagna di comunicazione da fare con i nostri iscritti. La campagna dovrebbe consistere in un comunicato da diramare prima del trasferimento, nello specifico la lettera agli iscritti che abbiamo già condiviso, in un post intermedio in cui possiamo comunicare a descrivere e mostrare in anteprima qualche immagine della nuova sede, per poi concludersi con l'invito all'inaugurazione.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.11 smaltimento arredi non trasferibili e trasporto a macero di materiali con dati sensibili;

Per le lavorazioni in oggetto abbiamo ricevuto tre preventivi: Lnc traslochi € 6.850,00, Ruocco & Bertrans srl € 7.650,00, Trasporti Criscuolo € 9.150,00. Si propone l'affidamento al miglior offerente, Lnc traslochi.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.12 Corso Pompei: integrazione temporanea allestimento Auditorium;

Le adesioni al corso presso il Parco Archeologico di Pompei sono andate oltre ogni più rosea aspettativa; rispetto al tetto inizialmente fissato in 48 partecipanti complessivi, numero legato alla capienza della sala inizialmente concordata con il Parco per lo svolgimento delle lezioni, le domande ricevute sono state oltre 120. Per questo, abbiamo verificato con il Parco la possibilità di spostare l'attività didattica nell'Auditorium ammettendo, così, tutti i candidati che rispettano i requisiti di ammissione previsti dal Bando. Tuttavia, pochi giorni fa, siamo stati contattati dal Parco che ci ha comunicato di non disporre di un numero sufficiente di sedie per tutti i partecipanti; il Parco ha già provveduto all'acquisto delle stesse ma la loro consegna avverrà dopo lo svolgimento delle prime tre lezioni previste dal calendario. Per questo, siamo stati messi in contatto con la ditta "Di Palo", fornitore abituale del Parco per gli allestimenti temporanei che, per la fornitura di 50 sedie, ha preventivato un costo di € 500,00 per singola giornata per una spesa totale a carico dell'Ordine di € 1.500,00. Dopo aver provato a ridurre l'importo ipotizzando la fornitura temporanea di 30 sedie per tre giornate, il secondo preventivo della ditta Di Palo è stato comunque di € 960,00 complessivi. Considerando che in questi giorni stiamo provvedendo al trasporto a deposito di tutti i documenti che, a breve, dovranno essere trasferiti al Brin, ed essendo disponibile in sede l'elevatore meccanico e le autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per i camion di La Nuova Campania Traslochi a cui è stato affidato l'incarico, abbiamo chiesto un preventivo alla stessa ditta per il trasporto a Pompei di 47 sedie presenti nella sede di Matilde Serao con successiva riconsegna presso la nuova sede di Via Brin. Il preventivo per questa attività è di € 500,00. Considerando che nelle prossime settimane possiamo svolgere tutte le attività istituzionali presso la sala Sirica, questa soluzione è economicamente particolarmente vantaggiosa.

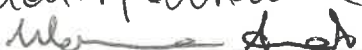
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.13 CNAPPC: Open Studi Aperti in tutta Italia 2025 – nomina referente;

Si propone di nominare quale referente del Consiglio la Consigliera Marianna Amato.

Piazzetta Matilde Serao n.7 - 80132 NAPOLI - tel.081.423.8259/423.8279 Fax 081.2512142

www.na.archiworld.it - info@napoli.archiworld.it

LA CONSIGLIERA F.F.
(arch. Marianna Amato)


IL PRESIDENTE
(prof. arch. Lorenzo Capobianco)


Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.14 Associazione aniai Campania: nuovo Consiglio Direttivo - nomina delegato del Presidente n.q. di eletto tra i Componenti del Consiglio Direttivo in rappresentanza dell'Ordine prot. 1772/2025;

Si propone di nominare il Consigliere Francesco Varone.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.15 avv. Francescopaolo Ragozini: Sistemazione posizione assicurativa di ~~Carla Coppola~~, nata a ~~Roma il 10 marzo 1954~~ - C.F. ~~000000000000000000~~ prot. 1809/2025;

In riscontro alla pec dell'11/4/25, formulata nell'interesse della signora ~~Carla Coppola~~, questo Ordine intende assicurare la propria dipendente circa l'adozione di ogni iniziativa necessaria alla regolarizzazione di eventuali posizioni anomale che, per quanto si rileva, sarebbero di natura contributiva. La questione, tuttavia, non appare di facile e pronta soluzione. Preliminarmente, si evidenzia la oggettiva difficoltà di natura documentale, trattandosi di posizioni risalenti a più di un decennio fa. Si evidenzia, altresì, che per entrambe le doglianze ipotizzate, si tratterebbe di irregolarità contributive coperte da prescrizione e, in quanto tali, non suscettibili di versamenti volontari integrativi da parte dell'Ordine, atteso che l'INPS non può ricevere contributi prescritti. Si deduce, ancora, che l'INPS, interessato della questione dal lavoratore, si è limitato a richiedere di verificare gli effettivi periodi di servizio, per gli anni oggetto di contestazione. Premesso tutto quanto sopra e ribadita la volontà dell'Ordine di sanare ogni eventuale irregolarità, non risulta possibile provvedervi nei termini temporali da Lei posti, essendo necessario reperire documentazione contabile, sia previdenziale che fiscale, estremamente datata, e, soprattutto, rapportarsi all'Istituto di Previdenza ed alle Casse TPS e PDEL, al fine di individuare una soluzione concordata che consenta la definizione di ogni posizione. L'Ordine, quindi, si attiverà immediatamente per quanto di propria competenza, informando prontamente gli interessati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.16 prof.ssa Emanuela Coppola - DiARC: presentazione del libro *Urbanistica Verde*, Napoli 9 maggio 2025 – richiesta patrocinio e accreditamento formativo prot. 1826/2025;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.17 nuova sede dell'Ordine: offerta sponsorizzazione Mydomotics ed eventuale adeguamento dell'impianto elettrico di cui al preventivo prot. 1845/2025;

Grazie ad un contatto del consigliere Tirelli si è concretizzata la possibilità di ricevere una sponsorizzazione per la domotizzazione dell'impianto elettrico (luci) da parte dell'azienda Mydomotics. In particolare, dopo un sopralluogo effettuato, potremmo ricevere gratuitamente oltre 40 placchette domotiche, dal costo al pubblico compreso tra i 110 e i 150 euro al pezzo, per sostituire quelle esistenti oltre il router e l'assistenza per la configurazione e controllo dell'impianto tramite app. Per rendere possibile l'installazione sarebbe però necessaria una modifica all'impianto per alimentare, con fase neutra, ogni singolo punto interessato. Per questa lavorazione abbiamo ricevuto un preventivo dalla ditta "Modestino Pianese" di € 1.000,00.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.18 Fondazione Italiana per la Bioarchitettura ETS, arch. Laura Viviana Paladino: *Master di II Livello in Bioarchitettura, Consulenza e Certificazione Energetica* – proposta di rinnovo convenzione con Università LUMSA di Roma per applicazione di scontistica dedicata agli Iscritti a quest'Ordine prot. 1846/2025.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

5. Consigliere Segretario:

5.1 Convegno Verso un'agenda territoriale della Regione Campania, Nola 9 aprile 2025 in collaborazione con Agenzia Area Nolana – ratifica;

Il Consiglio ratifica all'unanimità dei presenti.

5.2 programmazione chiusure sede e ferie fino al 31/12/2025 – proposta;

Si rinvia per assenza del segretario.

Piazzetta Matilde Serao n.7 - 80132 NAPOLI - tel.081.423.8259/423.8279 Fax 081.2512142

www.na.archiworld.it - info@napoli.archiworld.it

LA CONSIGLIERA P.F.
(arch. Marianna Amato)


8

IL PRESIDENTE
(prof. arch. Lorenzo Capobianco)


5.3 SAIS CONSULTING SRL: servizio di certificazione di sistemi di gestione per la qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015. – proposta di convenzione prot. 1731/2025;

La convenzione in oggetto ha degli aspetti di grande interesse legati alla possibilità di ampliare le possibilità di lavoro per i nostri iscritti opportunamente formati; per le proprie competenze specifiche, oltre al Consigliere Segretario che ha creato il contatto con la Sais Consulting, si propone di delegare in affiancamento anche la Consigliera Francesca Natale.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

6. Consigliere Tesoriere:

6.1 Studio Legale avv. Mariolina Bisceglia: richiesta prot. 1474/2025 e parere avv. Marco Antonucci prot. 1545/2025; Prendiamo atto del parere favorevole, espresso dal nostro legale avvocato Antonucci, riguardo alla possibilità di rateizzare gli imprevisti dovuti da parte dell'iscritta richiedente a cui, nei giorni scorsi, sono già stati comunicati termini e modalità dei pagamenti da effettuare per poter procedere, successivamente, alla cancellazione dall'Albo.

Il Consiglio ratifica all'unanimità dei presenti.

6.2 offerte manutenzione hardware e software;

In vista del trasferimento alla nuova sede di Via Brin ed alla luce della scadenza del contratto in oggetto con il nostro attuale fornitore, è stata avviata un'indagine di mercato per verificare sia l'adeguamento del servizio agli impianti della nuova struttura, sia la possibilità di ottenere condizioni economicamente più vantaggiose per l'Ente. Abbiamo ricevuto tre offerte da parte delle società "Printer", "Teleset" (fornitore attuale) e "Sorbino srl" che è risultata quella economicamente più vantaggiosa. Tuttavia, per mero errore materiale, agli interessati, oltre alle caratteristiche e la descrizione della tipologia di assistenza che richiediamo, non è stato specificato che, per il 2025, non si tratta di un "semplice" subentro nella gestione e manutenzione di un impianto esistente ma della totale nuova configurazione legata al trasferimento nella nuova sede di tutta l'attrezzatura hardware e, verosimilmente nel mese di giugno, la verifica e/o modifica dei parametri per il cambio router che avverrà appena disponibile la fibra FTTH. Pertanto, in tempi brevissimi, chiederemo l'integrazione delle offerte alle tre società per poi deliberare l'incarico di assistenza in oggetto.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

6.3 Gala Consulting: proposta di convenzione per offerta di cessione dei crediti fiscali derivanti dal Decreto Rilancio prot. 1721/2025;

Si rinvia.

7. Consigliere arch. Aniello Tirelli:

7.1 Ally Broker: proposta di convenzione servizi assicurativi prot. 1550/2025;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

7.2 RES2 – sottoscrizione della roadmap;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

8. Iniziative formative:

8.1 Fondazione Internazionale per gli Studi Superiori di Architettura, il Presidente prof. Uberto Siola: iniziative inserite nel programma della Regione *Campania Architettura 2025 – Architettura come ri-costruzione* convegno del 16 maggio 2025 e workshop per 20 partecipanti dal 26 al 30 maggio 2025 – richiesta accreditamento formativo prot. 1637/2025;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

9. Patrocini e accreditamenti formativi:

9.1 Olympus . seminario su Interventi di rinforzo strutturale con sistemi FRP, FRCM e CRM, le certificazioni CVT e le nuove certificazioni ETA CE - richiesta di collaborazione a fronte del pagamento dei diritti di segreteria per il riconoscimento dei crediti formativi con rilascio del logo prot. 1291/2025;

Piazzetta Matilde Serao n.7 - 80132 NAPOLI - tel.081.423.8259/423.8279 Fax 081.2512142

www.na.archiworld.it - info@napoli.archiworld.it

LA CONSIGLIERA F.F.
(arch. Mariolina Bisceglia)
Mariolina Bisceglia

IL PRESIDENTE
(prof. arch. Lorenzo Capobianco)
Lorenzo Capobianco

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti delegando il Consigliere Cerbone.

9.2 Prof. Carmine Gambardella: *XXIII Edizione del Forum Internazionale Le Vie dei Mercanti*, Napoli 20 e 21 giugno 2025 richiesta di patrocinio morale e di accreditamento formativo prot.1387/2025;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti delegando il Presidente.

9.3 Confindustria Salerno: *Salerno Design Week* - richiesta di patrocinio e di accreditamento formativo prot.1320/2025;

Il Consiglio approva il patrocinio morale sub condicio dell'approvazione dell'Ordine territorialmente competente a cui spetta anche l'eventuale accreditamento dell'iniziativa.

9.4 Matteo De Angeli: Seminario ANCI-CONAI | Piano di Sorrento, 10 aprile 2025- richiesta patrocinio e accreditamento formativo prot.1414/2025- ratifica;

Il Consiglio ratifica all'unanimità dei presenti.

9.5 Revestech Solutions: *Nuovi sistemi di impermeabilizzazione, desoliradizzazione e drenaggio*, richiesta di patrocinio a fronte del pagamento dei diritti di segreteria per il riconoscimento dei crediti formativi con rilascio del logo prot. 1421/2025 - ratifica;

Il Consiglio ratifica all'unanimità dei presenti.

9.6 Prof. Alfredo Buccaro: convegno internazionale di studi *Ricostruire Leonardo | Re-Build Leonardo* 3-4-5 aprile 2025 - richiesta di patrocinio e di accreditamento formativo prot. 1490/2025 - ratifica;

Il Consiglio ratifica all'unanimità dei presenti.

9.7 SENSINI spa - P. Jacop: seminario tecnico *PERCHÉ COSTRUIRE E RISTRUTTURARE CON LA CANAPA E CALCE* - richiesta di patrocinio e di accreditamento formativo, Napoli presso sede dell'Ordine in data da definire prot. 1457/2025;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti delegando i Consiglieri Amato e Tirelli.

9.8 ACEN: Convegno *Il futuro del paesaggio in Campania: il caso Ischia*, Napoli 7 aprile 2025- richiesta di patrocinio, di presenza istituzionale del Presidente e di accreditamento formativo prot. 1491/2025 - ratifica;

Il Consiglio ratifica all'unanimità dei presenti.

9.9 Prof. Vincenzo Del Giudice: *International Conference Improving Nature-Smart Policies through Innovative Resilient Evaluation*, Napoli 29 e 30 maggio 2025 – richiesta patrocinio, presenza istituzionale e accreditamento formativo prot. 1633/2025;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti delegando il Presidente.

9.10 Associazione CONFORMA GdL Ispezioni Costruzioni : convegno *Il Real Albergo dei Poveri – la verifica del progetto e il supporto al RUP nel contesto delle grandi opere in ambito PNRR*, Napoli 12 giugno 2025 – richiesta di patrocinio, di presenza istituzionale e di accreditamento formativo prot. 1648/2025;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti delegando il Presidente.

9.11 Soprintendenza A.BB.AA. P. per l'Area Metropolitana di Napoli e per il Comune di Napoli: convegno *Centri storici e intervento contemporaneo*, Napoli Sala Conferenze di Palazzo Reale, 16 aprile 2025 – richiesta di patrocinio, presenza istituzionale e di accreditamento formativo prot.1720/2025 – ratifica;

Il Consiglio ratifica all'unanimità dei presenti.

9.12 Siebenarchi: *Maggio dell'Architettura_ 2025* – richiesta di patrocinio, di presenza istituzionale e di accreditamento formativo prot. 1768/2025;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti delegando il Consigliere Coppola alla verifica e approfondimento del programma.

Piazzetta Matilde Serao n.7 - 80132 NAPOLI - tel.081.423.8259/423.8279 Fax 081.2512142

www.na.archiworld.it - info@napoli.archiworld.it

LA CONSIGLIERA F.F.
(arch. Marianna Amato)
Marianna Amato

10

IL PRESIDENTE
(prof. arch. Lorenzo Capobianco)
Lorenzo Capobianco

10. Patrocini morali:

10.1 SOTER, il Presidente Rosario Palumbo: *Stati Generali dello Sviluppo Tecnologico*, Napoli 10 giugno 2025 – richiesta di patrocinio morale, di presenza istituzionale del Presidente e di utilizzo del logo prot. 1688/2025;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

10.2 EdilCross, Marco Munari: *SED 2025*, Polo Fieristico A1 San Marco Evangelista (CE) dal 22 al 24 maggio 2025 – richiesta patrocinio morale prot. 1755/2025;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti sub condicio del rilascio del patrocinio da parte dell'Ordine territorialmente competente..

11. Comunicazioni del Presidente e/o dei Consiglieri;

12. Varie.

Il Consiglio termina alle ore 18:45.

Le delibere del presente verbale sono dichiarate immediatamente eseguibili.

Del che è verbale.

LA CONSIGLIERA P.F.
(arch. Parame Anato)


IL PRESIDENTE
(prof. arch. ~~Lorenzo~~ Capobianco)

