



**Ordine degli Architetti
Pianificatori Paesaggisti e Conservatori
di Napoli e Provincia**

**VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO
DEL 17 MARZO 2025**

Verbale n. 34

Il giorno lunedì 17 marzo 2025 alle ore 16:30, come da convocazione del 12 marzo 2025 prot. 1162/2025, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

0. Lettura verbale seduta precedente;

1. Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni;

2. Visti e pareri;

2.1 Parcella prot.3420/2024;

2.2 Parcella prot. 3428/2024;

3. Nomine:

Collaudi:

3.1 Sorteggio pubblico in presenza in sede delle terne collaudo a mezzo software del giorno **17 marzo 2025** alle ore 12:00 – ratifica nomine;

4. Presidente:

4.1 Procedura di progressioni economiche del personale dell'Ordine ai sensi dell'art. 16 del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2022-2024 di cui al Bando del 12 febbraio 2025: comunicazione esiti;

4.2 Incontro con il Consulente del Lavoro: resoconto;

4.3 Associazione *A.N.T.A.R.E.S. ETS* la Presidente arch. Teresa Leone: proposta di progetto culturale *Viaggiatrici e viaggiatori in Campania all'epoca del Grand Tour*, Napoli in data da destinarsi prot. 610/2025;

4.4 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli: convegno FAD sincrona *Il nuovo sistema informativo Ape-Campania: procedure di accreditamento e deposito attestati*, Napoli 4 marzo 2025 – richiesta di presenza istituzionale del Presidente e di accreditamento formativo per gli architetti Iscritti partecipanti – ratifica;

4.5 Esonero retroattivo da Formazione obbligatoria – richieste prot. 709/2025 e prot. 998/2025;

4.6 Atto Integrativo del *Protocollo di Intesa recante Criteri generali e requisiti minimi per l'iscrizione nell'Elenco dedicato ai professionisti abilitati per affidamento degli incarichi connessi alla ricostruzione privata degli edifici danneggiati dagli eventi calamitosi del 21 agosto 2017 e del 22 novembre 2022* prot. 1027/2025– ratifica;

4.7 prof. Giovanni Accardo Responsabile Rapporti con il Territorio Liceo Classico "Vittorio Emanuele II – Garibaldi" di Napoli: richiesta di incontro di un esponente dell'Ordine con gli studenti dell'ultimo anno per orientamento nella scelta del percorso post-diploma prot. 1036/2025;

4.8 Adempimenti privacy;

4.9 Progetto speciale caricamento crediti;

4.10 Senatori dell'Ordine: verifica a campione delle autocertificazioni rilasciate per usufruire della quota agevolata;

4.11 Prima udienza causa ~~1162/2025~~ resoconto e adempimenti consequenziali.

5. Consigliere Segretario:

5.1 Personale dell'Ordine: richiesta di aumento del valore facciale del buono pasto digitale da 7 a 8 euro/cad con esenzione da tassazione per il datore di lavoro fino a 8 euro giornalieri prot. 862/2025;

5.2 Personale dell'Ordine: sentenza Cassazione n. 25840/202024 - richiesta di approfondimento da parte dell'Amministrazione ed eventuali adempimenti consequenziali a partire dalla data della deliberazione prot. 864/2025;

- 5.3 Accademia Europea: Corso formazione on-line *"Frontoffice e Servizi di Sportello al pubblico: come gestire efficacemente la comunicazione a fronte dell'aggressività del cliente difficile"* - prot. 1100/2025;
5.4 Bim Worldwide: *bridging borders in global tenders*- 14 marzo 2025 - ratifica;
5.5 Attribuzione indennità per l'istruttoria, la gestione e i rapporti con il Consiglio di Disciplina;

6. Consigliere Tesoriere:

- 6.1 Situazione debitoria dei Senatori dell'Ordine – relazione;
6.2 Richieste di rateizzo da parte di Iscritti morosi - valutazione;
6.3 Esame dei preventivi per trasloco sede – prot.1155/2025 – prot.1160/2025
6.4 Teleset srl: contratto assistenza hardware e software in scadenza entro marzo 2025;

7. Consigliera prof. arch. Emma Buondonno:

- 7.1 Evento di commemorazione del Prof. Arch. Alessandro Dal Piaz del 12 dicembre 2024 – proposta di pubblicazione degli atti del Convegno con raccolta degli interventi effettuati e di eventuali ulteriori altri;
7.2 Proposta di organizzazione in collaborazione con l'arch. Immacolata Aprea di un ciclo di seminari *RACCONTA LA CITTA': LA CITTA' DEGLI ESCLUSI LA CITTA' NEGLI/DEGLI "IMMAGINARI URBANI"*, Napoli presso la sede dell'Ordine 18, 25 marzo e 3 aprile 2025 – ratifica;

8. Consigliera arch. Raffaella Celone:

- 8.1 Commissione Pari Opportunità dell'Ordine la Coordinatrice arch. Antonella Iovino: richiesta di Partenariato con la Commissione Centri Storici per l'azione inerente ai temi dell'accessibilità del patrimonio storico-architettonico;

9. Consigliere arch. Aniello Tirelli

- 9.1 Progetto RES2, competenze per lo smart building – prot.1102/2025;

10. Iniziative formative:

- 10.1 ACTION GROUP srl: eventi formativi gratuiti *PROGETTAZIONE DI SISTEMI PER LA POSA DI GRANDI LASTRE E SOLUZIONI PER IMPERMEABILIZZAZIONI IN ESTERNO*, Napoli 26 marzo 2025 e *IL PARAPETTO IN VETRO NEL COMPLESSO EDILIZIO: funzione, sicurezza e design integrato*, Napoli 15 maggio 2025 - richiesta di collaborazione a fronte del pagamento dei diritti di segreteria per il riconoscimento di Crediti Formativi Professionali per gli architetti partecipanti e per la promozione dell'evento agli Iscritti prot. 760/2025 - ratifica;
10.2 ASSOCIAZIONE CULTURALE PROGETTARE COSTRUIRE ED ABITARE SOSTENIBILE - PCAS la Presidente arch. Rosa Maria Filice: convegno *Sostenibilità & Innovazione: laboratorio di idee*, Casoria, Show-room #Architectura Store 13 giugno 2025 – richiesta di collaborazione e di accreditamento formativo prot. 940/2025;
10.3 Studio ALBATROS: proposta di organizzazione e di accreditamento formativo di un incontro di studio dedicato alla promozione della sicurezza sul lavoro prot. 1064/2025;
10.4 Isobit: *L'ARTE DI VESTIRE L'ACQUA*, 31 marzo Hotel Royal Continental richiesta patrocinio, pagamento dei diritti di segreteria per il riconoscimento di Crediti Formativi Professionali – prot. 1117/2025;

11. Patrocini e accreditamenti formativi:

- 11.1 Associazione Culturale *L'Isola delle Torri: XIV Edizione Premio PRAM 2025 Isola d'Ischia* nell'ambito della manifestazione culturale *Torri in festa torri in luce XV EDIZIONE 2025* il Direttore Artistico – richiesta di patrocinio con rilascio del logo e di accreditamento formativo prot. 1008/2025;
11.2 Promo P.A. Fondazione: corso in modalità webinar della durata di 40 ore con inizio il 24 marzo prossimo sui temi del BIM e di tutte le sue applicazioni/componenti operative rivolto al solo Personale interno di **UTAPCM (Unità Tecnica Amministrativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri)** composto anche da tecnici architetti – richiesta di patrocinio e di accreditamento formativo dell'iniziativa a fronte del pagamento dei diritti di segreteria prot. 1047/2025 e successiva integrazione a chiarimento prot. 1059/2025;
11.3 prof. dott. Daniele Cardelli Direttore CIAC (*Confederazione Internazionale per l'Architettura Curativa*) e della relativa *Scuola*: proposta di formazione professionale a pagamento sui temi dell'Architettura Curativa con inizio il 28 marzo 2025 con richiesta di diffusione agli Iscritti e di accreditamento formativo prot. 1051/2025;
11.4 Prof. Arch. Rocco Romeo: Presentazione del libro *"L'Armonia dell'ottagono: viaggio tra simbolismo, design e urbanistica"* - richiesta di patrocinio e di accreditamento formativo – prot.1129/2025;



11.5 Arch. Cristina Mandrini: EVENTO *INOUT 2025, il bagno oggi e domani*, 22 maggio, presso l'Eurostar Hotel Excelsior - richiesta di patrocinio e di accreditamento formativo – prot.779/2025;

11.6 La stazione Arco Mirelli - Repubblica della linea metropolitana 6 di Napoli: Ridare alla Villa Comunale la sua speciale e funzionale entità, lunedì 17 marzo 2025 - richiesta di patrocinio e di accreditamento formativo – prot.1134/2025-ratifica;

12. Patrocini morali:

12.1 New Media srl: iniziativa *Valori Metroquadro Napoli e Provincia 2025* - Convegno e presentazione rivista "Listino ufficiale del mercato immobiliare di Napoli e Provincia", Napoli maggio 2025 – richiesta patrocinio prot. 938/2025;

12.2 Formed A.P.S: Corso di Formazione per Operatori Termografici di 2° Livello con Certificato RINA – richiesta patrocinio prot. 1083/2025;

12.3 FORTMED2025: convegno internazionale dedicato alle fortificazioni del Mediterraneo - richiesta patrocinio-prot.1085/2025;

13. Comunicazioni del Presidente e/o dei Consiglieri;

14. Varie.

Sono presenti i Consiglieri: Capobianco, Giampietro, Cerbone, Buondonno, Panico, Tirelli, Tufano, Varone.

Assenti giustificati: Amato, Borrelli, Celone, Coppola, Crispino, Giametta, Natale.

Assenti:

Riscontrata l'esistenza del numero legale, si dà inizio alla seduta.

0. Lettura verbale seduta precedente;

Si procede alla lettura del verbale della seduta di Consiglio precedente.

Il verbale viene ratificato all'unanimità dei presenti.

1. Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni;

Il Consigliere Tirelli mette a conoscenza il Consiglio che vi sono n.17 nuove iscrizioni, n. 1 re-iscrizioni, n.1 trasferimenti in entrata; n.1 trasferimenti in uscita, n. 3 cancellazioni su domanda, tutte conformi.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

2. Visti e pareri;

Il Consigliere Delegato arch. Giovanni Panico comunica che vi sono n. 2 pareri espressi di cui ai numeri di protocollo generale 3420/2024 e prot. 3428/2024;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

3. Nomine:

Collaudi:

3.1 Sorteggio pubblico in presenza in sede delle terne collaudo a mezzo software del giorno 17 marzo 2025 alle ore 12:00 – ratifica nomine;

Relaziona il Consigliere Tirelli, si allega il verbale del sorteggio pubblico per le n.1 richieste pervenute (allegato n. 1).

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4. Presidente:

4.1 Procedura di progressioni economiche del personale dell'Ordine ai sensi dell'art. 16 del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2022-2024 di cui al Bando del 12 febbraio 2025: comunicazione esiti;

Si rinvia al prossimo consiglio.



4.2 Incontro con il Consulente del Lavoro: resoconto;

Abbiamo avuto una riunione a distanza con il nostro consulente del lavoro e con la nostra dipendente dott.ssa ~~XXXX~~ ~~XXXX~~ per alcuni chiarimenti su questioni interpretative riguardante sia il bando sulle progressioni verticali e sia le modalità di compilazione della busta paga. Sulla prima questione abbiamo chiesto un parere legale al nostro avvocato e siamo in attesa di risposta e ci adegueremo in relazione alla sua risposta, mentre sulla seconda questione la dipendente interessata e il consulente si sono chiariti.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.3 Associazione A.N.T.A.R.E.S. ETS la Presidente arch. Teresa Leone: proposta di progetto culturale *Viaggiatrici e viaggiatori in Campania all'epoca del Grand Tour*, Napoli in data da destinarsi prot. 610/2025;

Si ritiene l'iniziativa di interesse per gli iscritti e si propone la delega al consigliere Emma Buondonno.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.4 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli: convegno FAD sincrono *Il nuovo sistema informativo Ape-Campania: procedure di accreditamento e deposito attestati*, Napoli 4 marzo 2025 – richiesta di presenza istituzionale del Presidente e di accreditamento formativo per gli architetti Iscritti partecipanti – ratifica;

Il Consiglio ratifica all'unanimità dei presenti.

4.5 Esonero retroattivo da Formazione obbligatoria – richieste prot. 709/2025 e prot. 998/2025;

Abbiamo ricevuto la richiesta di esonero retroattivo dalla formazione obbligatoria di due nostri iscritti, il primo, in qualità di professore ordinario chiede di essere esonerato dell'obbligo formativo a far data dal triennio 2014-16 fino al periodo in corso, mentre il secondo l'esonero richiesto da un'iscritta in qualità di senatrice della Repubblica nella XIII e nella XIV legislatura. Il consiglio approva entrambe le richieste nominando, per le future eventuali richieste, una commissione per l'istruttoria preliminare delle richieste costituita dai consiglieri Buondonno, Tufano e Tirelli.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.6 Atto Integrativo del Protocollo di Intesa recante *Criteri generali e requisiti minimi per l'iscrizione nell'Elenco dedicato ai professionisti abilitati per affidamento degli incarichi connessi alla ricostruzione privata degli edifici danneggiati dagli eventi calamitosi del 21 agosto 2017 e del 22 novembre 2022* prot. 1027/2025– ratifica;

Il Consiglio ratifica all'unanimità dei presenti.

4.7 prof. Giovanni Accardo Responsabile Rapporti con il Territorio Liceo Classico "Vittorio Emanuele II – Garibaldi" di Napoli: richiesta di incontro di un esponente dell'Ordine con gli studenti dell'ultimo anno per orientamento nella scelta del percorso post-diploma prot. 1036/2025;

Abbiamo ricevuto dal prof. Giovanni Accardo responsabile Rapporti con il Territorio Liceo Classico "Vittorio Emanuele II – Garibaldi" di Napoli per la richiesta di incontro di un esponente dell'Ordine con gli studenti dell'ultimo anno per orientamento nella scelta del percorso post-diploma. Penso che sia una ottima iniziativa pertanto si delega il consigliere tesoriere Cerbone.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.8 Adempimenti privacy;

L'avvocato Elio Errichiello, in qualità di DPO nominato dall'Ente, ha inviato ulteriori istruzioni e la modulistica necessarie a garantire l'adeguamento al GDPR. Di recente sono state emanate dal Garante italiano le "Linee Guida sui Cookie ed altri strumenti di tracciamento", che rappresentano indicazioni di fondamentale importanza per tutti i soggetti che utilizzino una piattaforma informatica o un sito web, dal cui mancato rispetto scaturiscono sanzioni piuttosto elevate. In ragione della scadenza del termine, prevista per il decorso 9 Gennaio 2022, è opportuno adeguare il sito web istituzionale dell'Ente, come prescritto dalle Linee Guida del Regolamento. Lo stesso ha inviato una scheda informativa sintetica, redatta dal Garante italiano, utile come supporto per i necessari adempimenti in materia di cookie. Inoltre lo stesso ha inviato delle informative per l'uso del sito come navigazione, per l'accesso al sito con credenziali (da inserire il link quando è prevista tale possibilità) e la cookie policy, che andranno pubblicate sul sito.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

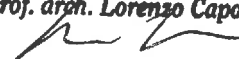
SEGRETARIO

Ferdinando Natale Giampietro



IL PRESIDENTE

(prof. arch. Lorenzo Capobianco)



4.9 Progetto speciale caricamento crediti;

Abbiamo l'urgenza di caricamento di circa 1700 presenze registrate negli eventi svolti ad Arkeda, ai fini dell'accreditamento formativo. Pur essendo il caricamento crediti una mansione ordinaria (incarico attribuito ad una figura prevista dalla vigente pianta organica che attualmente risulta scoperta e temporaneamente assegnato, da oltre un anno e senza specifico riconoscimento economico alcuno, a due nostre unità attualmente in servizio), la mole di lavoro e la ristrettezza dei tempi per concludere il lavoro, a parere del Consiglio, ricadono nell'ambito di quanto previsto dall'art. 13 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Personale Dipendente sottoscritto il 7 novembre 2024. Pertanto, ritengo che sia giusto quantificare il valore di tale incarico in € 640,00 complessivi. Si ricorda che l'adesione e il conseguente svolgimento dei compiti previsti è volontaria e non obbligatoria, per il personale interessato che dovrà comunicarlo all'esecutivo.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.10 Senatori dell'Ordine: verifica a campione delle autocertificazioni rilasciate per usufruire della quota agevolata;

Come sapete il nostro regolamento prevede, per i Senatori che soddisfano determinati requisiti, la possibilità di richiedere il pagamento di una quota d'iscrizione all'Ordine agevolata. Ritengo opportuno di provvedere una verifica a campione delle dichiarazioni presentate dai Senatori che hanno richiesto tale agevolazione.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.11 Prima udienza causa ~~risolto~~ resoconto e adempimenti consequenziali.

La settimana scorsa si è tenuta la prima udienza della causa in oggetto. Il Giudice, sentite le parti, ha proposto una soluzione transattiva quantificata in € 22.500,00 oltre al concorso alle spese legali per un totale di € 25.000,00 a carico dell'Ordine. In pratica, è stato proposto dal Giudice il riconoscimento, "simbolico e non sostanziale" di un importo pari al 10% della somma richiesta all'Ordine dalla parte ricorrente. A valle di un confronto con il nostro legale, ed alla luce delle considerazioni espresse nel qui presente parere espressamente formulato, sottolineando che l'accettazione di una transazione formulata dal giudice "non costituisce alcun riconoscimento delle posizioni contrarie, rappresentando il mezzo tecnico/giuridico attraverso il quale si risolve un contenzioso" e che "l'elemento che bisogna considerare, quindi, è la convenienza economica della transazione in relazione all'incertezza del giudizio, che deve essere valutata in considerazione della natura delle pretese, della chiarezza della situazione normativa e della particolarità delle situazioni contingenti". Pertanto, "nel convenire reciproche concessioni su una controversia complessa, e quella in esame certamente lo è, o avente ad oggetto somme cospicue di denaro pubblico, e pure tale condizione risulta integrata, è ragionevole una transazione che ponderi in maniera logica e coerente i diversi interessi in gioco [...] si consideri, ribadito che la transazione non è riconoscimento di colpa, che l'accordo giudiziale comporterà la rinuncia della lavoratrice ad ogni profilo di danno, nessuno escluso, e che la somma corrisposta, avendo la natura di danno non patrimoniale, non è imponibile IRPEF né a contribuzione". C'è inoltre da considerare che, e non è un dato trascurabile, un nostro eventuale rifiuto della proposta transattiva motivato dalla ferma convinzione delle nostre ragioni, seppur dovesse incontrare una sentenza favorevole in questo primo grado, aprirebbe sicuramente a uno o due successivi gradi di giudizio il cui costo complessivo da sostenere sarebbe superiore a quanto, legittimamente, potremmo pagare oggi evitando di portare l'Ente a processo. Si propone, quindi, di accogliere la proposta avanzata dal giudice, fermo restando che si sta presupponendo l'accettazione da parte della ricorrente dell'accordo transattivo nell'importo suggerito dal Tribunale, adesione che non è affatto scontata.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

5. Consigliere Segretario:

5.1 Personale dell'Ordine: richiesta di aumento del valore facciale del buono pasto digitale da 7 a 8 euro/cad con esenzione da tassazione per il datore di lavoro fino a 8 euro giornalieri prot. 862/2025;

Abbiamo ricevuto dal personale la richiesta di aumento del valore facciale del buono pasto digitale da 7 a 8 euro/cad con esenzione da tassazione per il datore di lavoro fino a 8 euro giornalieri.

Dopo ampia discussione e per il corrente anno solare,

Il Consiglio non approva all'unanimità dei presenti.

5.2 Personale dell'Ordine: sentenza Cassazione n. 25840/202024 - richiesta di approfondimento da parte dell'Amministrazione ed eventuali adempimenti consequenziali a partire dalla data della deliberazione prot. 864/2025;

SEGRETARIO
Ferdinando Natale Giampietro



IL PRESIDENTE
(prof. arch. Lorenzo Capobianco)



Il personale dell'Ordine ha formalmente avanzato questa richiesta di approfondimento per la quale abbiamo chiesto un parere scritto al nostro consulente legale avvocato Antonucci. La presente risposta fornita dell'avvocato, rileva che la questione è "risolta" alla luce del nuovo CCNL approvato lo scorso 27 gennaio 2025: l'art.14 comma 3 bis prevede che ai fini dell'erogazione del buono pasto le ore di lavoro convenzionali della giornata di lavoro resa in modalità agile sono pari alle ore di lavoro ordinarie che il dipendente avrebbe svolto per la medesima giornata se avesse reso la prestazione in presenza. Il principio giuridico che ne emerge dal CCNL è che il buono pasto è legato alle ore di lavoro, anche se da remoto, dovendo quindi escludersi il loro riconoscimento in periodi di ferie durante i quali, evidentemente, non si lavora. *Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.*

5.3 Accademia Europea: Corso formazione on-line "Front-office e Servizi di Sportello al pubblico: come gestire efficacemente la comunicazione a fronte dell'aggressività del cliente difficile" - prot. 1100/2025;

Questa è una richiesta pervenuta da tre nostri dipendenti per seguire un corso di formazione on line modalità sincrona - Piattaforma Go To Webinar "Front-office e Servizi di Sportello al pubblico: come gestire efficacemente la comunicazione a fronte dell'aggressività del cliente difficile" Il costo del corso è di € 538,20 oltre IVA come per legge. *Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.*

5.4 Bim Worldwide: *bridging borders in global tenders*- 14 marzo 2025- ratifica;

Questa è una ratifica sul convegno che si è tenuto a Nola presso il Museo Storico Archeologico suscitando interesse e partecipazione per i nostri iscritti sul Bim Worldwide: *bridging borders in global tenders*.

Il Consiglio ratifica all'unanimità dei presenti.

5.5 Attribuzione indennità per l'istruttoria, la gestione e i rapporti con il Consiglio di Disciplina;

Come sapete l'art. 4 del nostro contratto collettivo integrativo del personale dipendente, prevede tra le varie indennità anche quella relativa all'istruttoria, la gestione e i rapporti con il Consiglio di Disciplina. Mentre per il 2024 tale indennità non è stata attribuita, come sapete, dal mese di gennaio 2025, è la dipendente ~~Barbara Cerone~~ ad occuparsi di questi specifici adempimenti. Proporrei, pertanto, il riconoscimento alla stessa di quanto previsto dal contratto integrativo.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

6. Consigliere Tesoriere:

6.1 Situazione debitoria dei Senatori dell'Ordine – relazione;

Dopo ampia ricognizione documentale, nonostante lo storico mancato riconoscimento da parte del CNAPPC dell'esonero dal pagamento della quota che era stato riconosciuto ai senatori dell'Ordine dalle precedenti Consiliature, nel 2023 abbiamo istituito, a valere dal 2024, la possibilità di quota agevolata per i Senatori con determinati requisiti. La quota agevolata di € 50,00 è diretta appunto al pagamento delle spettanze CNAPPC e ad una minima copertura dei costi di gestione dell'albo. Pertanto, mentre dal 2024 la possibilità di quota agevolata è legata alla regolarità contributiva per le annualità precedenti da parte del richiedente, per gli anni compresi tra la proclamazione a Senatore ed il 2024, fermo restando la necessaria verifica di non possesso di partita iva e il non svolgimento di attività professionale neanche in forma occasionale, gli eventuali debiti nei confronti dell'Ordine derivanti dal mancato pagamento della quota annuale vanno considerati non esigibili.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

6.2 Richieste di rateizzo da parte di Iscritti morosi - valutazione;

Nel ribadire la validità di quanto già deliberato rispetto alle eventuali richieste di rateizzo (max 12 rate da minimo 50 euro cadauna per un debito minimo di € 300,00), occorre precisare che, nel caso in cui la posizione dell'iscritto in debito sia stata già trasmessa all'Ader, nessuna richiesta di rateizzo potrà essere accolta. Altra questione rilevante che riguarda non solo gli iscritti morosi per i quali, anche come segnalato dal nostro consulente legale, il persistere della condizione potrebbe determinare un ulteriore deferimento al CDD con conseguente potenziale cancellazione d'ufficio dall'Albo, ma anche i sospesi per mancata comunicazione della Pec che, parimenti, si trovano in analoga condizione di morosità. Per questa tipologia di iscritti, il nostro problema è l'oggettiva difficoltà di comunicazione; la pec o non è stata trasmessa oppure, spesso, non è più valida, l'indirizzo di residenza, ugualmente, è spesso sbagliato e la comunicazione tramite raccomandata, peraltro, costituisce un impegno economico non trascurabile. Per provare ad ovviare a questa situazione potremmo verificare con il consulente legale la possibilità di pubblicare un avviso sul nostro sito (albo pretorio)

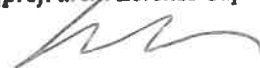
SEGRETARIO

Ferdinando Natale Giampietro



IL PRESIDENTE

(prof. arch. Lorenzo Capobianco)



individuando un termine massimo entro il quale sanare la propria posizione, per poi procedere alla cancellazione dall'Albo.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

6.3 Esame dei preventivi per trasloco sede – prot.1155/2025 – prot.1160/2025;

Abbiamo ricevuto i preventivi per il trasloco della nuova sede dalle seguenti ditte: Ruocco & Betrants Srl, Antica Traslochi e LNC Nuova Campania Traslochi. Tra i tre preventivi, quello della LNC Nuova Campania Traslochi è risultato il più vantaggioso, con un prezzo di € 4.500,00 oltre IVA. Tale prezzo prevede dei costi aggiuntivi, quali la preparazione delle scatole e l'occupazione del suolo pubblico, per i quali la LNC ha presentato l'offerta più conveniente. Al momento, mancano solo i costi relativi allo smaltimento degli arredi che non potranno essere trasferiti al Brin e per il macero certificato di documenti contenenti dati sensibili che non siamo più tenuti a conservare. Per queste attività ci siamo già attivati per ricevere ulteriori offerte. Pertanto, per quanto riguarda le offerte relative al trasloco, propongo di affidare l'incarico alla LNC Nuova Campania Traslochi.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

6.4 Teleset srl: contratto assistenza hardware e software in scadenza entro marzo 2025;

Abbiamo rifiutato una fattura emessa da Teleset srl per l'attività di assistenza hardware e software per il periodo marzo 2025/marzo 2026; in realtà il contratto della richiedente è scaduto nel mese di marzo 2025 e il suo rinnovo non è mai stato deliberato. Pertanto, anche alla luce dell'imminente trasferimento, sarebbe opportuno non solo che l'offerta oggetto del contratto venisse rimodulata anche alla luce del nuovo assetto impiantistico ma, con l'occasione, potremmo anche avviare un'indagine di mercato rivolta ad individuare e/o verificare l'effettiva convenienza di quanto pattuito precedentemente.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

7. Consigliera prof. arch. Emma Buondonno:

7.1 Evento di commemorazione del Prof. Arch. Alessandro Dal Piaz del 12 dicembre 2024 – proposta di pubblicazione degli atti del Convegno con raccolta degli interventi effettuati e di eventuali ulteriori altri;

Questa è una richiesta per la proposta di pubblicazione degli atti del Convegno con raccolta degli interventi effettuati e di eventuali ulteriori atti relativa alla commemorazione del Prof. Arch. Alessandro Dal Piaz tenutasi il 12 dicembre 2024. Tale richiesta non comporta alcuna spesa per l'Ordine.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

7.2 Proposta di organizzazione in collaborazione con l'arch. Immacolata Aprea di un ciclo di seminari RACCONTA LA CITTA': LA CITTA' DEGLI ESCLUSI LA CITTA' NEGLI/DEGLI "IMMAGINARI URBANI", Napoli presso la sede dell'Ordine 18, 25 marzo e 3 aprile 2025 – ratifica;

Il Consiglio ratifica all'unanimità dei presenti.

8. Consigliera arch. Raffaella Celone:

8.1 Commissione Pari Opportunità dell'Ordine la Coordinatrice arch. Antonella Iovino: richiesta di Partenariato con la Commissione Centri Storici per l'azione inerente ai temi dell'accessibilità del patrimonio storico-architettonico;

Si rinvia al prossimo consiglio.

9. Consigliere arch. Aniello Tirelli

9.1 Progetto RES2, competenze per lo smart building – prot.1102/2025;

il consigliere Tirelli relaziona sull'iniziativa. Dopo ampia discussione, l'iniziativa viene ritenuta d'interesse; si segnala la necessità di ricevere formale richiesta di adesione da parte dei proponenti.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti

10. Iniziative formative:

10.1 ACTION GROUP srl: eventi formativi gratuiti PROGETTAZIONE DI SISTEMI PER LA POSA DI GRANDI LASTRE E SOLUZIONI PER IMPERMEABILIZZAZIONI IN ESTERNO, Napoli 26 marzo 2025 e IL PARAPETTO IN VETRO NEL COMPLESSO EDILIZIO: funzione, sicurezza e design integrato, Napoli 15 maggio 2025 - richiesta di collaborazione a fronte del

SEGRETARIO

Ferdinando Natale Giampietro



IL PRESIDENTE

(prof. arch. Lorenzo Capobianco)



pagamento dei diritti di segreteria per il riconoscimento di Crediti Formativi Professionali per gli architetti partecipanti e per la promozione dell'evento agli Iscritti prot. 760/2025 - ratifica;

Si approva con la richiesta di pagamento dei diritti pari ad € 350,00 e si delega il consigliere Cerbone

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti

10.2 ASSOCIAZIONE CULTURALE PROGETTARE COSTRUIRE ED ABITARE SOSTENIBILE - PCAS la Presidente arch. Rosa Maria Filice: convegno *Sostenibilità & Innovazione: laboratorio di idee*, Casoria, Show-room #Architectura Store 13 giugno 2025 – richiesta di collaborazione e di accreditamento formativo prot. 940/2025;

Si approva e si delega il consigliere Cerbone.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti

10.3 Studio ALBATROS: proposta di organizzazione e di accreditamento formativo di un incontro di studio dedicato alla promozione della sicurezza sul lavoro prot. 1064/2025;

Si approva con la richiesta di pagamento dei diritti pari ad € 350,00 e si delega il consigliere segretario Giampietro.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti

10.4 Isobit:: "L'ARTE DI VESTIRE L'ACQUA" 31 marzo Hotel Royal Continental richiesta patrocinio, pagamento dei diritti di segreteria per il riconoscimento di Crediti Formativi Professionali – prot. 1117/2025;

Si approva con l'obbligo del pagamento dei diritti pari ad € 350,00 e si delega il consigliere Tirelli.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

11. Patrocini e accreditamenti formativi:

11.1 Associazione Culturale *L'Isola delle Torri: XIV Edizione Premio PRAM 2025 Isola d'Ischia* nell'ambito della manifestazione culturale *Torri in festa torri in luce XV EDIZIONE 2025* il Direttore Artistico – richiesta di patrocinio con rilascio del logo e di accreditamento formativo prot. 1008/2025;

Si delega il consigliere Varone.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

11.2 Promo P.A. Fondazione: corso in modalità webinar della durata di 40 ore con inizio il 24 marzo prossimo sui temi del BIM e di tutte le sue applicazioni/componenti operative rivolto al solo Personale interno di **UTAPCM (Unità Tecnica Amministrativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri)** composto anche da tecnici architetti – richiesta di patrocinio e di accreditamento formativo dell'iniziativa a fronte del pagamento dei diritti di segreteria prot. 1047/2025 e successiva integrazione a chiarimento prot. 1059/2025;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

11.3 prof. dott. Daniele Cardelli Direttore CIAC (*Confederazione Internazionale per l'Architettura Curativa*) e della relativa *Scuola*: proposta di formazione professionale a pagamento sui temi dell'Architettura Curativa con inizio il 28 marzo 2025 con richiesta di diffusione agli Iscritti e di accreditamento formativo prot. 1051/2025;

Si delega il consigliere Coppola per maggiori chiarimenti.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

11.4 Prof. Arch. Rocco Romeo: Presentazione del libro "L'Armonia dell'ottagono: viaggio tra simbolismo, design e urbanistica" - richiesta di patrocinio e di accreditamento formativo – prot.1129/2025;

Si approva e si delega il consigliere Giametta.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

11.5 Arch. Cristina Mandrini: *EVENTO INOUT 2025, il bagno oggi e domani*, 22 maggio, presso l'Eurostar Hotel Excelsior - richiesta di patrocinio e di accreditamento formativo – prot.779/2025;

Si delegano il presidente Capobianco e il consigliere tesoriere Cerbone.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

SEGRETARIO
Ferdinando Natale Giampietro



IL PRESIDENTE
(prof. arch. Lorenzo Capobianco)



11.6 La stazione Arco Mirelli - Repubblica della linea metropolitana 6 di Napoli: Ridare alla Villa Comunale la sua speciale e funzionale entità, lunedì 17 marzo 2025 - richiesta di patrocinio e di accreditamento formativo – prot.1134/2025-ratifica;

Il Consiglio ratifica all'unanimità dei presenti.

12. Patrocini morali:

12.1 New Media srl: iniziativa *Valori Metroquadro Napoli e Provincia 2025* - Convegno e presentazione rivista "Listino ufficiale del mercato immobiliare di Napoli e Provincia", Napoli maggio 2025 – richiesta patrocinio prot. 938/2025;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

12.2 Formed A.P.S: Corso di Formazione per Operatori Termografici di 2° Livello con Certificato RINA – richiesta patrocinio prot. 1083/2025;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

12.3 FORTMED2025: convegno internazionale dedicato alle fortificazioni del Mediterraneo - richiesta patrocinio-prot.1085/2025;

Si approva sub conditio del riconoscimento da parte dell'Ordine territorialmente competente

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti

13. Patrocini onerosi

14. Comunicazioni del Presidente e/o dei Consiglieri

15. Varie

15.1 P.U.C di Melito (Na) parere di congruità del compenso. Un nostro iscritto ha chiesto alla Commissione pareri un parere di congruità di compenso relativa alla elaborazione del PUC di Melito. Dopo essersi consultato con il comune interessato chiede la revoca della pratica alla commissione pareri pur dichiarandosi disponibile al riconoscimento delle spese per gli adempimenti necessari.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti

15.2 Richiesta di patrocinio accreditamento formativo e presenza istituzionale da parte dell'azienda Dimensione Casa Ferrara srl sita in Casoria (Na) per n.2 incontri tecnici da tenersi il 10 aprile e il 07 maggio prossimo.

Si approva e si delega il consigliere Cerbone.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti

15.3 Richiesta patrocinio morale dalla Società Italiana di Management da tenersi nei giorni 8 e 9 maggio 2025 presso l'Università Federico II.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti

15.4 XII Edizione Torneo amatoriale di tennis richiesta di patrocinio morale.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti

15.5 Richiesta patrocinio morale per la presentazione libro di Valeria Pezza dal titolo "L'invenzione della casa, l'ordine domestico della Polis", 8 aprile 2025

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti

15.6 Richiesta da parte del consigliere Emma Buondonno per l'organizzazione ed il riconoscimento formativo di un convegno dal titolo "mappatura collaborativa dell'architettura delle donne in Campania" da tenersi il 29 aprile dalle 15:00 alle 18:00 nella Sala Sirica

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti

SEGRETARIO
Ferdinando Natale Giampietro

IL PRESIDENTE
(prof. arch. Lorenzo Capobianco)

15.7 Richiesta patrocinio e accreditamento formativo "Recupero e valorizzazione dei terrazzamenti : L'arte delle costruzioni a secco come patrimonio immateriale unesco " 15 aprile 2025 ore 15:00 -18:00 sala Sirica Ordine Architetti P.P.C di Napoli e Provincia.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti

15.8 **Cerbone:** Abbiamo ricevuto una offerta di sponsorizzazione dalla Laterlite Corso Sempione 67 Milano (Mi) P.Iva 02193140346 pari ad € 2.000,00 + 350,00 di diritti di agenzia ad evento oltre Iva come per legge.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti

Il Consiglio termina alle ore 18:22.

Le delibere del presente verbale sono dichiarate immediatamente eseguibili.

Del che è verbale.

SEGRETARIO
Ferdinando Natale Giampietro



IL PRESIDENTE
(prof. arch. Lorenzo Capobianco)

