



**Ordine degli Architetti
Pianificatori Paesaggisti e Conservatori
di Napoli e Provincia**

**VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO
DEL 17 FEBBRAIO 2025**

Verbale n. 33

Il giorno lunedì 17 febbraio 2025 alle ore 16:00, come da convocazione del 12 febbraio 2025 prot. 637/2025, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

Ordine del Giorno

0. Lettura verbale seduta precedente;

1. Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni;

2. Visti e pareri;

3. Nomine:

Enti:

3.1 TAR della Campania Napoli Sezione Ottava: Avviso di deposito di ordinanza collegiale del 07/02/2025 – nomina a verificatore del Presidente dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Napoli e Provincia con facoltà di delega ad altro tecnico dotato delle opportune competenze prot. 571/2025;

Collaudi:

3.2 Sorteggio pubblico in presenza in sede delle terne collaudo a mezzo software del giorno 17 febbraio 2025 alle ore 12:00 – ratifica nomine;

4. Presidente:

- 4.1 Bando per le progressioni orizzontali del restante Personale dell'Ordine prot. 621/2025;
- 4.2 Dipendente dott.ssa [REDACTED] richiesta di attivazione e sottoscrizione contratto di lavoro agile ai sensi degli articoli 13 e 14 del nuovo CCNL 2022-2024 in vigore dal 28 gennaio 2025 prot. 633/2025;
- 4.3 Avv. Ettore Gassani: ricorso prot. 2870/2024 – costituzione in giudizio;
- 4.4 Studio avv. Andrea Abbamonte: esito accesso immobile sito in Napoli alla via Matilde Serao 7 condotto in locazione dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Napoli prot. 562/2025;
- 4.5 RSPP dell'Ordine arch. Valeria Cirillo/SAFEJOB srl: rinnovo contratto in scadenza il 07/03/2025;
- 4.6 Commissione Patrimonio Culturale e Centri Storici dell'Ordine: convegno studi *La Rigenerazione dell'opera architettonica stabiana dell'arch. Carlo Cocchia. Ipotesi di Nuova Destinazione d'uso delle Nuove Terme di Castellammare di Stabia* – richiesta di contributo per l'organizzazione;
- 4.7 Commissione Patrimonio Culturale e Centri Storici dell'Ordine: attivazione Progetto di Interscambio Didattico-Culturale *L'Architettura Partecipata dei Bambini* – richiesta di contributo per l'organizzazione;
- 4.8 Commissione per la promozione di iniziative culturali e scientifiche per la divulgazione della cultura architettonica – ratifica riunione;

SEGRETARIO

Roberto Natale Giampietro

1

IL PRESIDENTE

(prof. arch. **Lorenzo Capobianco**)

Piazzetta Matilde Serao n.7 - 80132 NAPOLI - tel.081.423.8259/423.8279 Fax 081.2512142

www.na.archiworld.it - info@napoli.archiworld.it

- 4.9 Dante Maria Castellano per *THE PLAN*: proposta di convenzione gratuita per l'Ordine con la rivista per accesso ai contenuti della stessa consentito agli Iscritti a un prezzo esclusivo e riservato;
- 4.10 Corso di gestione e valorizzazione dei siti culturali: il Parco Archeologico di Pompei;
- 4.11 *Festival dell'Architettura 2025 - 10 passi verso il futuro dal Patrimonio Storico alla Città del Domani*;
- 4.12 Convenzione *europaconcorsi* e *divisare.com*: passaggio a Infordat dal 1° marzo 2025;
- 4.13 Trasferimento della sede dell'Ordine nell'immobile di via Brin: lavori di adeguamento degli spazi - costi e offerte ricevute;

5. Consigliere Tesoriere:

- 5.1 Bilancio previsionale 2025;

6. Consigliere arch. Antonio Coppola:

- 6.1 Arch. Arianna Callocchia: proposta di organizzazione e di contributo oneroso da parte dell'Ordine per la conferenza *Architettura contemporanea spagnola. Rigenerazione urbana, Recupero e riuso di edifici esistenti, Progettazione sostenibile*, Napoli Archivio di Stato di Napoli Sala Catasti 25 settembre 2025 prot. 375/2025;

7. Consigliere arch. Aniello Tirelli:

- 7.1 Memorandum d'Intesa per la Cooperazione congiunta tra Libyan Board of Architecture (LBA) E Ordini/Fondazioni degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori Italiani;

8. Consigliere arch. Giovanni Panico:

- 8.1 Evento di deontologia *Parcelle e Visti di Congruità: Strategie per una Giusta Retribuzione. La Commissione Parcelle si racconta*, luogo e data da definire;

9. Iniziative formative:

- 9.1 Stefania Morini per Schlüter-Systems Italia S.r.l.: seminario tecnico-informativo *Impermeabilizzazioni e drenaggi di coperture piane, balconi e marciapiedi. Analisi delle stratigrafie nel rispetto delle normative* - richiesta di patrocinio, di collaborazione per l'organizzazione, di accreditamento CFP e di diffusione agli Iscritti, Castellammare di Stabia, Sala L.V. Romito in data da definire con riconoscimento dei diritti di segreteria per la procedura di accreditamento formativo prot. 622/2025;

10. Patrocini e accreditamenti formativi:

- 10.1 Arch. Angela Scala: Convegno *Deontologia e il ruolo del CTU, CTP e CT: l'Esperto tra etica professionale e giustizia nazionale e transnazionale. Esperienza della Procura Europea*, Napoli Palazzo di Giustizia "Alessandro Criscuolo" – Sala Arengario 27 febbraio 2025 – richiesta di patrocinio morale e di crediti formativi professionali (CFP) in deontologia prot. 574/2025;

11. Patrocini morali:

- 11.1 Arch. Mariacarla Panariello: presentazione del libro "Bartolo Longo e l'arte: genesi e significato del primo Santuario di Pompei" presso il Comune di Pompei – richiesta di patrocinio morale prot. 540/2025 - ratifica;
- 11.2 ADA Associazione Donne Architetto: MOSTRA-CONVEGNO *Aldo Loris Rossi a Bisaccia. Visione e concretezza, tra architettura e natura*, Castello Ducale di Bisaccia (AV) 10 maggio 2025 – richiesta di patrocinio morale, di impiego del logo e di presenza istituzionale prot. 628/2025;

12. Patrocini onerosi:

- 12.1 Arch. Maria Dolores Peduto: II Edizione *Happening Arcobaleno*, 5, 6 e 7 aprile 2025 – richiesta di patrocinio morale e di contributo economico prot. 413/2025;

13. Comunicazioni del Presidente e/o dei Consiglieri:

- 13.1 Presidente: comunicazione aggiornamento abilitazione come RASA (Responsabile Anagrafe Stazioni Appaltanti) alla dipendente **Antonella Burelli** già incaricata nel 2021 per la profilazione dell'Ordine in AUSA (Anagrafe Nazionale Stazioni Appaltanti) di ANAC;

14. Varie.


SEGRETARIO

Ferdinando Natale Giampietro

2

IL PRESIDENTE
(prof. arch. **Lorenzo Capobianco**)



Piazzetta Matilde Serao n.7 - 80132 NAPOLI - tel.081.423.8259/423.8279 Fax 081.2512142

www.na.archiworld.it - info@napoli.archiworld.it

Sono presenti i Consiglieri: Capobianco, Giampietro, Cerbone, Celone, Giametta, Panico, Tirelli, Tufano, Varone.

Assenti giustificati: Amato, Buondonno, Coppola, Crispino, Natale.

Assenti: Borrelli

Riscontrato l'esistenza del numero legale, si dà inizio alla seduta.

0. Lettura verbale seduta precedente;

Si procede alla lettura del verbale della seduta di Consiglio precedente.

Il verbale viene ratificato all'unanimità dei presenti.

1. Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni;

Il Consigliere Giametta mette a conoscenza il Consiglio che vi sono n. 12 nuove iscrizioni, n.1 re-iscrizioni passaggio Sez.A, n.1 trasferimenti e n. 6 cancellazioni su domanda, tutte conformi.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

2. Visti e pareri;

Il Consigliere Delegato arch. Giovanni Panico comunica che vi sono n. 6 pareri espressi di cui ai numeri di protocollo generale 542 del 06.02.2025 – 3704 del 17.12.2024 – 3461 del 02.12.2024 – 3439 del 29.11.2024 – 2996 del 18.10.2024.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

3. Nomine:

Enti:

3.1 TAR della Campania Napoli Sezione Ottava: Avviso di deposito di ordinanza collegiale del 07/02/2025 – nomina a verificatore del Presidente dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Napoli e Provincia con facoltà di delega ad altro tecnico dotato delle opportune competenze prot. 571/2025;

E' arrivata, dal TAR della Campania Napoli (Sezione Ottava), la richiesta di un verificatore per una ordinanza collegiale. Si propone di delegare a verificatore per l'ordinanza R.G N. 3699/2023, quale tecnico dotato delle opportune competenze, il consigliere Panico che ha manifestato disponibilità.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Collaudi:

3.2 Sorteggio pubblico in presenza in sede delle terne collaudo a mezzo software del giorno 17 febbraio 2025 alle ore 12:00 – ratifica nomine;

Relaziona il Consigliere Tirelli, si allega il verbale del sorteggio pubblico per le n.2 richieste pervenute (allegato n. 1). Comunico anche che si è provveduto ad aggiornare l'elenco delle disponibilità che verrà pubblicato sul sito.

Il Consiglio ratifica

4. Presidente:

4.1 Bando per le progressioni orizzontali del restante Personale dell'Ordine prot. 621/2025;

In esecuzione dell'accordo integrativo per il personale non dirigenziale per l'anno 2024, sottoscritto tra l'Amministrazione e le rappresentanze sindacali in data 07 novembre 2024, e specularmente al bando 2024, è stato predisposto il bando per le rimanenti progressioni orizzontali dei dipendenti dell'Ordine per l'anno 2025. Nello specifico, preso atto dell'assetto organico dell'Ordine al 17.02.2025, viene bandita nr. 1 progressione per l'area funzionari (Ex cat. C) e nr. 2 per l'area assistenti (Ex cat. B). Una volta approvate le graduatorie finali di merito, i passaggi nelle posizioni economiche immediatamente superiori avranno decorrenza dal 01/01/2025 fatta salva l'effettiva maturazione dei due anni di anzianità in ruolo nella classe sottostante.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

SEGRETARIO

Ferdinando Natale Giampietro

Piazzetta Matilde Serao n.7 - 80132 NAPOLI - tel.081.423.8259/423.8279 Fax 081.2512142

www.na.archiworld.it - info@napoli.archiworld.it

IL PRESIDENTE

(prof. arch. *Lorenzo Capobianco*)

4.2 Dipendente [redacted] richiesta di attivazione e sottoscrizione contratto di lavoro agile ai sensi degli articoli 13 e 14 del nuovo CCNL 2022-2024 in vigore dal 28 gennaio 2025 prot. 633/2025;

Abbiamo ricevuto dalla [redacted] la richiesta di attivazione e sottoscrizione contratto di lavoro agile ai sensi degli articoli 13 e 14 del nuovo CCNL 2022-2024 in vigore dal 28 gennaio 2025. Fermo restando che credo sia intenzione condivisa di questo Consiglio accogliere favorevolmente la richiesta, preso atto che il nostro Pola è scaduto e che non è previsto, nell'immediato, il suo rinnovo, si propone di richiedere al nostro consulente un parere in merito alle necessarie modalità di accoglimento della richiesta pervenuta.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.3 Avv. Ettore Gassani: ricorso prot. 2870/2024 – costituzione in giudizio;

Il giorno 8 ottobre, dall'avvocato Ettore Gassani, abbiamo ricevuto la notificazione ai sensi della Legge 21.1.1994 n.53 per conto del sig. [redacted] relativamente alla contestazione del provvedimento disciplinare di sospensione di 4 mesi ricevuto dal dipendente. È da premettere che questa pec è stata correttamente inoltrata dagli uffici ma ci è sfuggita. La prima udienza è stata rinviata senza la nostra costituzione. Il nostro legale, l'avvocato Napolitano, ci ha comunque comunicato la possibilità di una costituzione tardiva in tempo utile per la prossima udienza. Si propone, dunque, di affidare il mandato all'avv. Napolitano che, d'altronde, ci ha già seguito in questa vicenda.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.4 Studio avv. Andrea Abbamonte: esito accesso immobile sito in Napoli alla via Matilde Serao 7 condotto in locazione dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Napoli prot. 562/2025;

Abbiamo ricevuto, dallo studio Abbamonte per conto dell'ingegnere [redacted] e della dott.ssa [redacted] proprietari della nostra attuale sede, una nota in cui si lamenta di aver riscontrato, durante un accesso recente, l'esecuzione di interventi che deprezzerebbero il valore dell'immobile che, da oltre 20 anni, conduciamo in locazione. Alla stessa nota viene allegata una relazione sullo stato manutentivo dell'immobile con relativo computo metrico di stima dei presunti lavori di ripristino che vengono quantificati in euro 146.673,65. Prima di avviare la minacciata azione di risarcimento dei danni, l'avvocato Abbamonte ci chiede di voler manifestare, entro 15 giorni dal ricevimento della nota, la volontà di pervenire ad una soluzione transattiva. Informati e consultati tempestivamente i consiglieri, abbiamo contattato e incontrato l'avv. Ezio Maria Zuppardi al fine di contestare integralmente il contenuto della nota ricevuta. L'avvocato Zuppardi, per seguire l'Ordine in questa prima fase stragiudiziale, ha richiesto un compenso di € 2.000,00 (oltre cassa e IVA). All'onorario vanno aggiunte le spese tecniche per la redazione di una controperizia di parte da redigersi in tempi compatibili con l'urgenza della risposta attesa. Dopo aver contattato diversi colleghi di comprovata esperienza, abbiamo ricevuto la disponibilità dell'architetto Fabio Calise Piro, coordinatore della nostra commissione CTU, che potrebbe assolvere all'incarico per un compenso di € 1.000,00 (oltre cassa e IVA) in tempi compatibili con le nostre necessità. Si propone di affidare, alle condizioni esposte, gli incarichi a questi due professionisti.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.5 RSPP dell'Ordine arch. Valeria Cirillo/SAFEJOB srl: rinnovo contratto in scadenza il 07/03/2025;

È in scadenza, nel mese di marzo, il contratto di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ordine. Questo ruolo è attualmente ricoperto dall'architetto Valeria Cirillo. Si propone il rinnovo, alle medesime condizioni, per il periodo compreso tra il giorno 8 marzo 2025 e fino al 11 ottobre 2026, conclusione del nostro mandato. Il valore del compenso base per l'attività di RSPP corrisponde a €3.750,00 annui (oltre cassa e IVA).

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.6 Commissione Patrimonio Culturale e Centri Storici dell'Ordine: convegno studi *La Rigenerazione dell'opera architettonica stabiana dell'arch. Carlo Cocchia. Ipotesi di Nuova Destinazione d'uso delle Nuove Terme di Castellammare di Stabia* – richiesta di contributo per l'organizzazione;

Abbiamo ricevuto dalla Commissione Patrimonio Culturale e Centri Storici dell'Ordine la richiesta di organizzare un convegno studi avente ad oggetto la possibilità di una nuova ipotesi di destinazione d'uso delle Nuove Terme di Castellammare di Stabia dell'architetto Carlo Cocchia. La richiesta di contributo è di € 1.500,00. L'iniziativa è di grande interesse sia per i contenuti proposti, sia per l'attualità del tema e, anche per questi motivi, è opportuno che venga organizzata in sinergia con il nostro responsabile per la Formazione consigliere Coppola; tuttavia, anche alla luce della programmazione finanziaria per il 2025 che esamineremo in un punto successivo dell'ordine del giorno, propongo l'approvazione dell'iniziativa con un impegno di spesa massimo di € 1.000,00.

SEGRETARIO

Ferdinando Natale Giampietro

4

IL PRESIDENTE
(prof. arch. Lorenzo Capobianco)



Piazzetta Matilde Serao n.7 - 80132 NAPOLI - tel.081.423.8259/423.8279 Fax 081.2512142

www.na.archiworld.it - info@napoli.archiworld.it

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.7 Commissione Patrimonio Culturale e Centri Storici dell'Ordine: attivazione Progetto di Interscambio Didattico-Culturale *L'Architettura Partecipata dei Bambini* – richiesta di contributo per l'organizzazione;

Questa è una iniziativa della Commissione Patrimonio Culturale e Centri Storici dell'Ordine congiuntamente alla Commissione Pari opportunità che ha ad oggetto il progetto di interscambio didattico-culturale "l'architettura partecipata dei bambini" da realizzarsi con istituti didattici provenienti da differenti contesti urbani. L'obiettivo è la promozione della conoscenza dei luoghi per la tutela e il rafforzamento del senso civico. La richiesta di contributo per questa attività è di € 1.500,00. Anche in questo caso, per le ragioni esposte nel punto precedente, propongo l'approvazione dell'iniziativa con un impegno di spesa massimo di € 1.000,00.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.8 Commissione per la promozione di iniziative culturali e scientifiche per la divulgazione della cultura architettonica – ratifica riunione;

Il giorno 14/02/2025, in modalità mista (presenza/distanza), si è riunita la commissione nominata nella seduta di Consiglio del 19/11/2024 per esaminare le due domande pervenute rispettivamente, dalla Prof.ssa Marina Fumo e dal Prof. Alfredo Buccaro. La proposta avanzata all'attenzione del Consiglio dalla Prof. Marina Fumo è relativa ad un progetto editoriale dal titolo "La costruzione del paesaggio rurale: patrimoni materiali ed immateriali", a cura della richiedente. Il volume, la cui stampa è programmata per il mese di settembre 2025, raccoglierà scritti di colleghi architetti che si sono occupati del paesaggio rurale attraverso ricerche e progetti d'architettura. La richiesta di contributo presentata è di € 2.500,00 pari al 50% del preventivo di spesa. La proposta presentata all'attenzione del Consiglio dal Prof. Alfredo Buccaro, invece, è relativa alla richiesta di contributo per l'organizzazione di un convegno internazionale dal titolo "Ri-Costruire Leonardo/ Re-Build Leonardo" previsto a Napoli dal 3 al 4 aprile 2025. Il Convegno è organizzato dal Centro Circe dell'Università di Napoli "Federico II" e dall'Università "L'Orientale". Il Convegno intende mettere a fuoco un metodo di lavoro che si è rivelato fondamentale per il completamento di importanti volumi e/o progetti di ricerca. Il budget di spesa totale previsto per lo svolgimento del Convegno è di € 23.000,00 mentre non viene quantificata alcuna richiesta di contributo specifico.

Entrambi le iniziative sono state considerate meritevoli dalla commissione, pertanto ed in ragione della disponibilità residua del fondo e dei diversi profili divulgativi delle due iniziative, è stato riconosciuto per la pubblicazione "La costruzione del paesaggio rurale: patrimoni materiali ed immateriali" € 1.500,00 e per il convegno internazionale "Ri-Costruire Leonardo / Re-Build Leonardo", richiedente Prof. Alfredo Buccaro € 1.500,00.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.9 Dante Maria Castellano per THE PLAN: proposta di convenzione gratuita per l'Ordine con la rivista per accesso ai contenuti della stessa consentito agli Iscritti a un prezzo esclusivo e riservato;

Questa è una proposta di convenzione gratuita per l'Ordine per offrire ai nostri Iscritti a possibilità di accesso ai contenuti della Rivista "THE PLAN Magazine", dei due numeri speciali dedicati all'interior design e ad un ulteriore speciale dedicato al "THE PLAN Award" ed ai 4 numeri della rivista "Outdoor" ad un prezzo esclusivo e riservato.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.10 Corso di gestione e valorizzazione dei siti culturali: il Parco Archeologico di Pompei;

È stato preparata una prima bozza di bando per l'accesso al corso di gestione e valorizzazione dei siti culturali applicato al Parco Archeologico di Pompei. Il corso si articolerà in due parti di 10 moduli didattici ciascuna per un totale di 60 ore di lezioni teoriche ed applicate. Il corso, raggiunto il numero minimo di 25 iscritti, dovrebbe iniziare il 14 aprile per terminare nel mese di ottobre. Il costo di iscrizione per entrambe le parti è di € 150,00. Il corso sarà patrocinato ed accreditato anche dall'Ordine degli Ingegneri che co-parteciperà alle eventuali spese a copertura dei costi di docenza che si dovessero rendere necessari qualora non si raggiunga l'intera copertura economica attraverso le quote di iscrizione. Pertanto, la proposta è di prevedere, a titolo precauzionale, un eventuale impegno di spesa di massimo € 3.000,00. Ricevuta l'approvazione del Bando e del programma da parte del Parco Archeologico si procederà alla pubblicazione ed alla divulgazione del Bando.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.11 Festival dell'Architettura 2025 - 10 passi verso il futuro dal Patrimonio Storico alla Città del Domani;

SEGRETARIO

Ferdinando Natale Giampietro

5

IL PRESIDENTE

(prof. arch. Lorenzo Capobianco)

Piazzetta Matilde Serao n.7 - 80132 NAPOLI - tel.081.423.8259/423.8279 Fax 081.2512142

www.na.archiworld.it - info@napoli.archiworld.it

Come già discusso e deliberato in un consiglio precedente, il nostro Ordine è, per l'edizione 2025 del Festival dell'Architettura, partner ufficiale (unico per la Regione Campania) della Fondazione Architetti Reggio Emilia vincitrice, con il progetto dal titolo "Rigenera – Piano B", dell'avviso pubblico promosso dalla Direzione Generale Creatività Contemporanea del Ministero della Cultura. Questa edizione del Festival, nel quadro di crescenti criticità ambientali, sociali ed economiche, si propone di analizzare e discutere come il settore dell'architettura possa contribuire a rigenerare il tessuto urbano valorizzando e recuperando patrimoni storici e ambientali, innovare le metodologie progettuali attraverso l'integrazione di pratiche sostenibili e favorire la partecipazione collettiva attraverso iniziative che coinvolgono istituzioni, associazioni, start-up e cittadini. Con queste premesse ed in riferimento al nostro territorio, organizzeremo un'iniziativa per la mattina di sabato 12 aprile 2025: una "passeggiata" lungo un tratto del miglio d'oro compreso tra Portici ed Ercolano, aperta ad un numero contingentato di partecipanti e immaginata come un'esperienza finalizzata a sensibilizzare l'opinione pubblica sulle potenziali operazioni di rigenerazione urbana attuabili proprio a partire dal recupero e dalla valorizzazione del patrimonio architettonico di inestimabile valore presente sul territorio. Tutto ciò premesso, propongo un impegno di spesa eventuale (in caso non dovessimo trovare sponsor) di € 2.500,00.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.12 Convenzione Europaconcorsi e Divisare.com: passaggio a Infordat dal 1° marzo 2025;

A partire da marzo 2025 avremo la possibilità di recedere dal contratto con Europaconcorsi e Divisare per passare ad un servizio simile offerto, a circa 1/10 del costo annuale sostenuto dal nostro Ordine, da Infordat. Il servizio offerto informerebbe i nostri iscritti, in tempo reale, sulle gare di proprio interesse su tutto il territorio nazionale o parte di esso con la possibilità di selezionare tutte le informazioni rilevanti sulle gare di appalto, tra cui: le gare aperte e risultati di gara per tipo appalto, categorie d'opera, livello territoriale, oggetto, periodo di riferimento, committente, importo, settore di intervento, tipo incarico, scadenza; stampare gli elenchi degli appalti pubblici selezionati e le schede descrittive e di dettaglio di ciascuno di essi; ottenere i testi integrali dei bandi di gara di interesse; ricevere un Bollettino elettronico direttamente nella casella e-mail, con cadenza giornaliera, contenente le informazioni sulle gare aperte e sui risultati di gara di proprio interesse. Il tutto con un costo annuale pari ad € 2.300,00 più iva.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.13 Trasferimento della sede dell'Ordine nell'immobile di via Brin: lavori di adeguamento degli spazi - costi e offerte ricevute;

Come sapete è necessario avviare gli interventi per l'adeguamento alle esigenze specifiche del nostro Ordine degli spazi della nuova sede. Dopo aver fatto indagini di mercato, anche attraverso sopralluoghi in particolare per la formulazione di preventivi relativi all'arredo, all'impiantistica in generale (elettrica, audio, video, etc.) oltre che per il trasloco, esaminiamo oggi alcune delle offerte già ricevute mentre altre, come ad esempio quelle per il trasloco, sono ancora in fase di definizione. Per l'arredamento necessario la migliore offerta pervenuta è quella della società Agosistem che ha sviluppato il presente preventivo sulla base del progetto degli arredi ad un costo di circa un terzo rispetto a soluzioni simili di diversi fornitori. L'importo totale è di circa € 32.000 che, tuttavia, deve essere formalizzato al ribasso alla luce degli arredi (in particolare 9 tra scrivanie e tavoli riunione) che è possibile trasferire dalla sede attuale.

Per quanto riguarda, invece, gli elementi di finitura architettonica (tendaggi, elementi "decorativi", wrapping infissi interni, vetrofanie, ripresa puntuale di alcune tinteggiature, etc.) e le attrezzature tecnologiche (impianto audio, impianto video, impianto di registrazione eventi, comunicazione/ledwall, etc.) condizioni particolarmente vantaggiose sono quelle offerte dalla società LSF che si farebbe carico della fornitura, posa in opera/installazione di tutto il necessario per un importo complessivo di poco inferiore a €40.000. Per l'adeguamento dell'impianto elettrico, invece, anche grazie alla presenza del pavimento galleggiante che rende molto più veloce ed agevole lo spostamento/integrazione dell'impianto esistente, la migliore offerta ricevuta, da parte della società CO.Res, comprensiva anche della rimozione e dello smaltimento dei 13 condizionatori della nostra attuale sede, è di circa € 4.500,00 a cui, però, andrà aggiunto l'eventuale costo di acquisto di corpi illuminanti integrativi/sostitutivi rispetto a quelli esistenti che, in particolare per lo spazio d'ingresso/reception, non risultano adeguati. È inoltre necessario deliberare un incarico per la redazione della CILA che si rende necessaria per l'adeguamento di uno dei bagni esistenti ai diversamente abili i cui lavori, però non sono un costo per noi perché saranno eseguiti dal locatore. Quest'ultimo incarico è quantificabile in € 1.500,00 (comprensivi dei diritti di segreteria) e potrebbe farsene carico, come proposto da diversi consiglieri, il collega Alessandro Raiola. Per i traslochi stiamo in fase valutativa in quanto dovrà essere comprensivo anche dello smaltimento degli arredi che non potranno essere trasferiti nella nuova sede, oltre che dell'archiviazione temporanea di parte del materiale cartaceo presente. Restano ancora da definire gli eventuali costi che si dovessero rendere necessari per la riconsegna del nostro attuale immobile al proprietario rispetto ai quali, però, abbiamo appena deliberato l'avvio di una

SEGRETARIO

Ferdinando Natale Giampietro

6

IL PRESIDENTE

(prof. arch. Lorenzo Capobianco)

Piazzetta Matilde Serao n.7 - 80132 NAPOLI - tel.081.423.8259/423.8279 Fax 081.2512142

www.na.archiworld.it - info@napoli.archiworld.it

transazione. Ovviamente, e allo stato siamo ancora ampiamente al di sotto, il costo dell'intera operazione non potrà superare quanto previsto dalle rispettive voci del bilancio di previsione che discuteremo tra poco.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

5. Consigliere Tesoriere:

5.1 Bilancio previsionale 2025;

Prima di discutere del bilancio previsionale 2025 volevo comunicarvi che, per l'anno 2024, abbiamo recuperato il 78% delle quote. Come sapete, le procedure avviate attraverso l'Agenzia delle Entrate – Riscossione hanno permesso di garantire la sostenibilità finanziaria dell'Ordine e di confermare, per il 2025, la quota storica di € 130,00 la seconda più bassa in Italia, a partire dalla quale è stato sviluppato il bilancio sottoposto alla vostra attenzione. Le voci di questo bilancio, inoltre e per il primo anno, grazie all'aggiornamento del sistema gestionale adottato nel 2024, coincidono con quelle del bilancio consuntivo rendendo la sua comprensione e comparazione molto più agevole anche per i nostri iscritti: la suddivisione delle voci in macrocategorie hanno coerenza con il bilancio consuntivo. Oggi dobbiamo approvarlo per poi passare al vaglio del Revisore monocratico.

Si passa alla descrizione analitica del Bilancio di Previsione.

Dopo ampia analisi e discussione, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

6. Consigliere arch. Antonio Coppola:

6.1 Arch. Arianna Callocchia: proposta di organizzazione e di contributo oneroso da parte dell'Ordine per la conferenza *Architettura contemporanea spagnola. Rigenerazione urbana, Recupero e riuso di edifici esistenti, Progettazione sostenibile*, Napoli Archivio di Stato di Napoli Sala Catasti 25 settembre 2025 prot. 375/2025;

I contenuti della richiesta pervenuta, in realtà, sono frutto di incontri avuti con la collega Arianna Callocchia nel corso dei quali, esaminando le attività necessarie, è stato quantificato un impegno di spesa fino di € 1.000,00 per le attività descritte nella richiesta.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

7. Consigliere arch. Aniello Tirelli:

7.1 Memorandum d'Intesa per la Cooperazione congiunta tra Libyan Board of Architecture (LBA) E Ordini/Fondazioni degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori Italiani;

Ad Arkeda abbiamo allestito una mostra dell'architettura razionalista libica in collaborazione con l'ordine di Reggio Emilia. L'ambasciatore di Tripoli ha offerto agli altri ordini partecipanti alla mostra, la possibilità di sottoscrivere una convenzione a Tripoli a metà luglio. Oltre all'adesione alla convenzione (gratuita), sarebbe però necessario coprire le spese di viaggio e alloggio per i consiglieri che volessero essere presenti.

Il Consigliere Tirelli manifesta la propria disponibilità;

Il Consigliere Panico manifesta la propria disponibilità.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

8. Consigliere arch. Giovanni Panico:

8.1 Evento di deontologia *Parcelle e Visti di Congruità: Strategie per una Giusta Retribuzione. La Commissione Parcelle si racconta*, luogo e data da definire;

Stiamo organizzando, con la commissione parcelle, un evento di deontologia dal titolo "la commissione parcelle si racconta"; Restano ancora da definire luogo e data del seminario deontologico che vi comunicherò appena definite con la commissione.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

9. Iniziative formative:

9.1 Stefania Morini per Schlüter-Systems Italia S.r.l.: seminario tecnico-informativo *Impermeabilizzazioni e drenaggi di coperture piane, balconi e marciapiedi. Analisi delle stratigrafie nel rispetto delle normative* - richiesta di patrocinio, di collaborazione per l'organizzazione, di accreditamento CFP e di diffusione agli Iscritti, Castellammare di Stabia, Sala L.V. Romito in data da definire con riconoscimento dei diritti di segreteria per la procedura di accreditamento formativo prot. 622/2025;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti e si delega il consigliere Coppola.

Alle 18:10 esce il consigliere Celone

SEGRETARIO

Ferdinando Natale Giampietro

7

Piazzetta Matilde Serao n.7 - 80132 NAPOLI - tel.081.423.8259/423.8279 Fax 081.2512142

www.na.archiworld.it - info@napoli.archiworld.it

IL PRESIDENTE

(prof. arch. *Lorenzo Capobianco*)

10. Patrocini e accreditamenti formativi:

10.1 Arch. Angela Scala: Convegno *Deontologia e il ruolo del CTU, CTP e CT: l'Esperto tra etica professionale e giustizia nazionale e transnazionale. Esperienza della Procura Europea*, Napoli Palazzo di Giustizia "Alessandro Criscuolo" – Sala Arengario 27 febbraio 2025 – richiesta di patrocinio morale e di crediti formativi professionali (CFP) in deontologia prot. 574/2025;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

11. Patrocini morali:

11.1 Arch. Mariacarla Panariello: presentazione del libro "Bartolo Longo e l'arte: genesi e significato del primo Santuario di Pompei" presso il Comune di Pompei – richiesta di patrocinio morale prot. 540/2025 - ratifica;

Il Consiglio ratifica.

11.2 ADA Associazione Donne Architetto: MOSTRA-CONVEGNO *Aldo Loris Rossi a Bisaccia. Visione e concretezza, tra architettura e natura*, Castello Ducale di Bisaccia (AV) 10 maggio 2025 – richiesta di patrocinio morale, di impiego del logo e di presenza Istituzionale prot. 628/2025;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti sub condicio della concessione del patrocinio da parte dell'Ordine competente territorialmente.

12. Patrocini onerosi:

12.1 Arch. Maria Dolores Peduto: II Edizione *Happening Arcobaleno*, 5, 6 e 7 aprile 2025 – richiesta di patrocinio morale e di contributo economico prot. 413/2025;

Si concede il patrocinio morale e si riconosce un contributo economico di € 500,00.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

13. Comunicazioni del Presidente e/o dei Consiglieri:

13.1 Presidente: comunicazione aggiornamento abilitazione come RASA (Responsabile Anagrafe Stazioni Appaltanti) alla dipendente **Valentina Burani** già incaricata nel 2021 per la profilazione dell'Ordine in AUSA (Anagrafe Nazionale Stazioni Appaltanti) di ANAC;

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

14. Varie.

14.1 In riferimento alla proposta avanzata, in un consiglio precedente, dal Coppola relativa alla definizione e conseguente pubblicazione di un modulo per il subentro di un professionista ad un incarico professionale, vi segnalo piccole modifiche apportate.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

14.2 CNO del 20.02.2025: partecipazione a distanza.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il Consiglio termina alle ore 18:35.

Le delibere del presente verbale sono dichiarate immediatamente eseguibili.

Del che è verbale.

SEGRETARIO
Ferdinando Natale Giampietro



IL PRESIDENTE
(prof. arch. Lorenzo Capobianco)

