



**Ordine degli Architetti
Pianificatori Paesaggisti e Conservatori
di Napoli e Provincia**

Verbale n. 21

Il giorno 30 Gennaio 2024 alle ore 15:30, come da convocazione del 25 Gennaio 2023 prot. Prot. nr. 250/24 si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Architetti per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno.

Sono presenti i consiglieri: Capobianco, Tufano, Buondonno, Celone, Cerbone, Giampietro, Visone, Varone Tirelli

Assenti giustificati: Panico, Coppola, Giametta, Natale, Amato.

Assente: Borrelli

Riscontrato l'esistenza del numero legale, si dà inizio alla seduta:

0. Lettura verbale precedente Consiglio;

Si procede alla lettura del verbale della seduta di Consiglio precedente.

Il verbale viene ratificato all'unanimità dei presenti.

1. Iscrizione, trasferimenti e cancellazioni

Il consigliere Tirelli mette a conoscenza il Consiglio che vi sono n° 18 nuove iscrizioni, n°1 trasferimenti, n° 9 cancellazioni su domanda, tutte conformi.

Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.

2. Visti e pareri

Non c'è nessuna parcella da ratificare.

3. Nomine:

Collaudi:

3.1 Sorteggio pubblico in presenza in sede delle terne collaudo a mezzo software del giorno 30 gennaio 2024 alle ore 12:30: ratifica nomine.

Relaziona il Consigliere Tirelli, si allega il verbale del sorteggio pubblico per le richieste pervenute (Allegato n.1).

4. Presidente

4.1. PTCP 2023 – 2025, annualità 2024: approvazione adempimenti consequenziali;

Abbiamo ricevuto dalla dott.ssa Burani il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) per il triennio 2023-2025 annualità 2024 elaborato nel rispetto del D. Lgs. 33/2013, come modificato e integrato dal D. Lgs. 97/2016, del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 (PNA) dell'A.N.A.C. di giugno 2016, che ha individuato esplicite previsioni per il Consiglio Nazionale e per gli Ordini territoriali, e dei successivi aggiornamenti al Piano Nazionale Anticorruzione. Il PTPC è finalizzato a prevenire la corruzione e/o l'illegalità attraverso la valutazione del diverso livello di esposizione dell'Ordine degli Architetti PPC di Napoli e Provincia, al rischio di corruzione ad indicare gli interventi organizzativi volti a

SEGRETARIO

Ferdinando Natale Giampietro

IL PRESIDENTE

(prof. arch. Lorenzo Capobianco)

prevenire detto rischio e ad attivare le procedure di formazione dei dipendenti che operano in attività potenzialmente esposte alla corruzione. Deve essere adottato e pubblicato entro il 31 gennaio.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti

4.2 proposta di modifica art. 24 del Regolamento del Funzionamento del Consiglio di Disciplina territoriale;
Nel consiglio scorso su proposta del Consigliere Emma Buondonno in merito all'opportunità di riconoscere al Consiglio di Disciplina un premiale in base alle pratiche svolte, vi vorrei sottoporre l'ipotesi della modifica dell'art.24 del Regolamento del funzionamento del Consiglio di Disciplina territoriale, il quale stabilisce gli oneri, ovvero i costi che deve sostenere l'iscritto per avviare un procedimento deontologico. In realtà esiste una condizione diversa rispetto alla commissione visti e pareri, in quanto, la maggior parte delle pratiche del Consiglio di Disciplina sono presentate da Enti ed essendo atti dovuti vengono istruiti senza costi per il richiedente; L'unica "retribuzione", in forma di diritti di segreteria, si genera quando è un privato ad avviare il procedimento. Queste richieste hanno oggi un costo diversificato: per i colleghi iscritti all'Ordine degli Architetti di Napoli è pari a € 50,00, mentre per tutti gli altri è di € 200,00. Pertanto, per creare le condizioni economiche affinché sia possibile creare un fondo premiale al Consiglio di Disciplina, la proposta è di aumentare, equiparandoli, i costi di segreteria portandoli a € 300,00. Pertanto, comunicheremo al Presidente del Consiglio di Disciplina che, a valle delle pratiche evase, sarà possibile riconoscere al Consiglio un "rimborso premiale" da quantificare relativamente alle pratiche che hanno versato i diritti di segreteria.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti

4.3 manuale del protocollo informatico, approvazione ed adempimenti consequenziali;
Un'altra incombenza a cui dobbiamo assolvere è l'adozione del "Manuale di Gestione del Protocollo informatico dei flussi documentali", uno strumento operativo essenziale per una completa informatizzazione della P.A., che ha come finalità quella di migliorare l'efficienza interna degli uffici attraverso l'eliminazione dei registri cartacei e la razionalizzazione dei flussi documentali. E' costituito da 92 articoli e n° 5 Allegati. La sua adozione è un obbligo per l'Ente.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.4 proposta di conversione del Dipartimento Lavori pubblici in Commissione;
Preso atto che chi è all'esecutivo, come da Regolamento, non può svolgere ruoli all'interno del Dipartimento, si propone la conversione del Dipartimento Lavori pubblici in Commissione. Questo Dipartimento aveva inizialmente come coordinatore il consigliere Giovanni Panico e successivamente il Consigliere Segretario Ferdinando Natale Giampietro. Non potendo più assolvere a questo ruolo, in quanto nominato Consigliere Segretario, laddove non ci sia nessun consigliere disponibile ad assumere il coordinamento, trasformandolo in Commissione, ai sensi del relativo regolamento di funzionamento adottato da questa Consiliatura, è necessario procedere alla nomina di un Presidente individuato tra i componenti della commissione stessa. Pertanto, chiederemo ai componenti dell'attuale Dipartimento di individuare una terna di nomi disponibili ad assumere il ruolo, per poi procedere alla sua individuazione e nomina, su proposta del Presidente dell'Ordine, nella prossima seduta di Consiglio utile.
Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.5 Convegno Paesaggio e territorio tra strategie e regole, Nola Sala Vaccaro del Museo Storico Archeologico di Nola 15 febbraio 2024 ore 15.00-19.00 – richiesta di concessione di patrocinio morale al comune di Nola.
Vi comunico che, per il convegno programmato il prossimo 15 febbraio, dalle ore 15:00 alle 19:00, presso la Sala Vaccaro del Museo Storico Archeologico di Nola sul tema del Paesaggio e Territorio tra strategie e regole, abbiamo richiesto e ricevuto il Patrocinio morale del Comune di Nola.

4.6 Richiesta di previsione costi nel Bilancio Preventivo 2024 di OAN a favore di FOAN e programmazione di accredito 2° e 3° tranche per le attività in co-partecipazione: "Maestri dell'architettura napoletana" "Laboratorio/workshop periferie" prot. 177/24;
Abbiamo ricevuto il programma dalla FOAN accompagnata dalla richiesta di un finanziamento per le attività

SEGRETARIO
Ferdinando Natale Giampietro

IL PRESIDENTE
(prof. arch. Lorenzo Capobianco)

previste nel 2024. In particolare, le attività programmate sono due: una già iniziata a fine novembre con il primo incontro del ciclo sui *"Maestri dell'architettura napoletana"* e una seconda attività che si intitola *"Laboratorio/workshop periferie"*. Nell'ambito delle proprie attività la FOAN è stata ammessa ai finanziamenti della Regione Campania destinati alla promozione della qualità dell'architettura, ottenendo un contributo di € 15.000,00 per ciascuna delle due attività. La quota di cofinanziamento indicata dalla FOAN nella domanda di partecipazione presentata alla Regione Campania ed accolta positivamente è di € 6000.00 per un totale di € 12.000,00. Inoltre, facendo riferimento a quanto già deliberato nelle sedute precedenti relativamente alla concessione e trasferimento di fondi per il *"Workshop Casamicciola"*, annullato per motivi non imputabili alla FOAN stessa, in ragione della conseguente mancata rendicontazione dei fondi trasferiti e della richiesta di contributo per il primo incontro del ciclo *"Maestri dell'architettura napoletana"*, questo Consiglio aveva autorizzato l'impiego dei fondi già trasferiti proprio per questa iniziativa.

Dopo ampia discussione, il Consiglio conferma che la quota già trasferita alla FOAN (€ 6.600) possa essere rendicontata sul ciclo *"Maestri dell'architettura napoletana"* e deliberare il riconoscimento di ulteriori € 6000,00 da destinare al *"Laboratorio/workshop periferie"*, riservandosi l'approvazione di ulteriori € 6000,00 in riferimento al *"Laboratorio/Workshop Tokio-Barcellona-Parigi"* in attesa di un programma dettagliato dell'evento.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.7 Ministro per la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione Pubblica: Prime indicazioni operative in materia sulla misurazione e di valutazione della performance individuale prot. 248/24;

Abbiamo ricevuto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri le indicazioni operative in materia sulla misurazione e di valutazione della performance individuale ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165, cui le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad individuare non oltre il mese di febbraio. Pertanto e in attesa di capire se sia necessario adempiere a questa incombenza essendo l'Ordine un Ente Pubblico non economico e non provvisto di OIV, ritengo necessario indire una riunione con tutto il personale dell'Ente e con il nuovo consulente del lavoro.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

4.8 Protocollo d'Intesa con Parco Archeologico di Pompei prot. 254/24.

Oggi approviamo un protocollo d'intesa tra il Parco Archeologico di Pompei e l'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Napoli e Provincia il cui obiettivo è attuare forme di cooperazione finalizzate alla valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale del Parco Archeologico attraverso la definizione di un programma di eventi e manifestazioni, alla formazione dei professionisti finalizzata alle attività connesse agli interventi del Parco Archeologico ed all'attivazione di tirocini formativi degli iscritti all'Ordine finalizzati alla specializzazione di figure di Architetto per i beni Archeologici con particolari competenze in materia di restauro, accessibilità e fruizione. All'art.3 del suddetto protocollo d'intesa è prevista l'istituzione di un coordinamento, ovvero un comitato tecnico-scientifico, dove tra le figure previste è richiesto un componente esperto nominato dal Consiglio dell'Ordine degli Architetti. Credo che sia doveroso nominare, quale componente esperto individuato dall'Ordine, l'architetto Paola Marzullo per il prezioso lavoro svolto che si è finalizzato proprio con la sottoscrizione del Protocollo.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Buondonno: Sono favorevole ed entusiasta di questo protocollo ma credo che noi come Ordine dovremmo sensibilizzare anche altri siti in Campania, i cosiddetti siti minori.

5. Consigliere Tesoriere:

5.1 bilancio di previsione 2024: adempimenti consequenziali;

Alla luce di quanto esposto nel precedente Consiglio dove abbiamo preso atto dell'insostenibilità finanziaria anche per il 2024 della quota di € 120.00, come da deliberato precedente, ho predisposto due previsionali

SEGRETARIO
Ferdinando Natale Giampietro

IL PRESIDENTE
(prof. arch. Lorenzo Capobianco)

basati, il primo sul "ripristino" della quota "storica" ordinaria di € 130.00 ed, il secondo su di una quota incrementata ad € 140.00 (entrambe al netto delle maggiorazioni consequenziali al tardivo pagamento). In entrambe le ipotesi le quote per i giovani iscritti (€ 100,00 per i primi tre anni d'iscrizione), per le STP (€ 260,00) e per i Senatori che presentino domanda di sgravio avendone i requisiti (€ 50,00) sono invariate.

Dopo ampio confronto e discussione, esaminati i due schemi predisposti dal consigliere Tesoriere e verificate la sostenibilità finanziaria per l'Ordine, il Consiglio delibera il ripristino della quota ordinaria di € 130 e del relativo bilancio previsionale.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

6. Patrocini e accreditamenti formativi:

6.1 IL CENTRO STUDI OPLONTIS – Convegno Torre Annunziata 23.01.2024: "La redazione della nota di trascrizione del pignoramento e le criticità connesse alla trascrizione" – richiesta patrocínio e accreditamento formativo – prot. 185/24 ratifica;

Ad unanimità dei presenti si ratifica la concessione del patrocínio e accreditamento formativo.

6.2 Fassa S.r.l. - LA CALCE ANTICA ED IL MIGLIORAMENTO DEL COSTRUITO: materiali e tecniche tra innovazione e tradizione, Sorrento 28 febbraio 2024- – richiesta patrocínio, accreditamento formativo e presenza istituzionale prot. 235/24;

Ad unanimità dei presenti si concede patrocínio e accreditamento formativo, con versamento da parte del richiedente dei diritti di segreteria, delegando come rappresentanti dell'ordine il consigliere tesoriere Antonio Cerbone e il consigliere Antonio Coppola.

6.3 PRAM (Premio internazionale sul Restauro e sulle architetture mediterranee) e adesione alla manifestazione culturale "Torri in festa Torri in luce" XIV Edizione 2024 isola d'ischia dal 7 al 16 giugno 2024 - richiesta patrocínio, logo e contributo per premio, di partecipazione e di presenza istituzionale sia per il premio che per la manifestazione in oggetto, nonché di presenza di un rappresentante dell'Ordine nella formulazione della Giuria;

Ad unanimità dei presenti si concede il patrocínio con il rilascio del logo, l'accreditamento formativo ma nessun contributo per premio, individuando come rappresentante dell'Ordine per i saluti istituzionali e la presenza in giuria il consigliere Francesco Varone.

7. Comunicazioni del Presidente e/o dei Consiglieri

Non ci sono comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri

8. Varie.

8.1 Presidente: vi comunico che il giorno 26.01.2024 abbiamo ricevuto via pec da una nostra dipendente dott.ssa Omssis nata a Napoli il OMISSIS ivi residente alla Via OMISSIS C.F. OMISSIS livello area II funzioni centrali cat. B2 la richiesta di trasferimento presso AdisuRC, Azienda per il diritto allo studio universitario della Regione Campania. La stessa dipendente, a seguito di colloquio con AdisuRC e verificata la disponibilità dell'Ente, chiede il trasferimento ai sensi dell'articolo 30 comma 1-ter del Decreto Legislativo 165/2001. Pertanto, vista l'istanza proposta dalla Dott.ssa OMISSIS e considerato che la stessa istante assicura l'esistenza di posti vacanti nell'Ente di destinazione corrispondente alla sua qualifica professionale il Consiglio autorizza il trasferimento all'unanimità dei presenti.

8.2 Presidente: Abbiamo ricevuto dalla Città Metropolitana un invito ad aderire alla Rete dei Comitati Unici di Garanzia degli Enti e Comuni del territorio dell'Area Metropolitana di Napoli il cui obiettivo è favorire il dialogo e la progettazione comune tra più amministrazioni, creando sinergia ed efficienza nei risultati.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.


SEGRETARIO
Ferdinando Natale Giampietro


IL PRESIDENTE
(prof. arch. Lorenzo Capobianco)

8.3 Presidente: Abbiamo ricevuto dall'Associazione dei Dottori Commercialisti sez. Napoli la richiesta di accreditamento formativo dell'evento che si terrà presso L'ODCEC NAPOLI, in Piazza dei Martiri n°30 il 26 febbraio 2024 dalle ore 15:00 sul tema SUPERBONUS. Si propone l'accREDITamento formativo individuando come rappresentante dell'Ordine per i saluti istituzionali il Consigliere Marianna Amato (Responsabile della Dipartimento Bonus Edilizi) e come relatore l'Architetto Giuseppe Graniero per le sue specifiche competenze. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Il consiglio termina alle ore 18:05

Le delibere del presente verbale sono dichiarate immediatamente eseguibili

SEGRETARIO
Ferdinando Natale Giampietro

IL PRESIDENTE
(prof. arch. Lorenzo Capobianco)



Ordine degli Architetti, Pianificatori, paesaggisti e
Conservatori di Napoli e Provincia (2022-2026)

ALLEGATO N. 1

Ufficio di
Segreteria

Estrazione terne collaudo del 30/01/2024

L'anno 2024 addì 30, del mese di GENNAIO alle ore 19:30, presso la sede dell'Ordine convocata nei modi di legge, si è tenuta l'estrazione tramite applicativo informatico.

Si dà atto che sono presenti ANIELLO TIRELLI DELEGATO ALI OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Alla data odierna sono pervenute n. 5 istanze.

Verificata la regolarità della procedura, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti ad assistere il sorteggio in merito, si procede all'estrazione delle terne.

Prima terna, prot. n. 55/24 sono estratti i seguenti numeri di matricola: 8228-1111-1111

Segue l'estrazione della seconda terna, prot. n. 215/24 sono estratti i seguenti numeri di matricola: 3989-9795-9713

Segue l'estrazione della terza terna, prot. n. 902/24 sono estratti i seguenti numeri di matricola: 9883-8266-3468

Segue l'estrazione della quarta terna, prot. n. 225/24 sono estratti i seguenti numeri di matricola: 6419-8635-7136

Alle ore 13:05 l'arch. delegato ANIELLO TIRELLI dichiara chiuse le operazioni di sorteggio.

N.B. RESTA UN PROT. 234/24
X MANIPOLAZIONE DI DISPONIBILITÀ
AL PROSSIMO TURNO SI PRESENTERANNO
I PRECEDENTI TRAMME QUELLI ESTRATTI
IN DATA ODIERNA - fine

Il Consigliere delegato
Arch. [firma]